



ORGANISATIONS
INTO Learning Workplaces

TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES

Paquete de trabajo: 6

Título del paquete de trabajo: Desarrollo de los Empleados - Actitud Positiva hacia los Centros de Aprendizaje Continuo y Formación en Competencias Transversales

Título de la actividad: 6.2 Diseño del Curriculum del Taller: "Actitud Positiva hacia los Centros de Aprendizaje Continuo para los Empleados"

Coordinator:

MMC Mediterranean Management Centre

Partners:



CYPRUS
CHAMBER OF
COMMERCE AND
INDUSTRY



Cámara
Valencia



Αναπτυξιακή Εταιρεία
Επιτελητήριου Λάρισας



FH JOANNEUM
University of Applied Sciences

FUNDACIÓN **equipo humano**

CCI PROVENCE
ALPES CÔTE D'AZUR

CAMPUS 02
FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Agreement number: 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

| | |
|--|--|
| Programa: | Erasmus+ |
| Subprograma: | Support for Policy Reform |
| Guía del programa / Convocatoria de propuestas: | EACEA-36-2018 |
| Acción: | PI-FORWARD - Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects |
| Título del proyecto: | TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES |
| Acrónimo del proyecto: | LEARN |
| Número de acuerdo del proyecto: | 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD |

Índice

| | |
|--|----|
| Curriculum del taller: “Desarrollo de una actitud positiva hacia los lugares de trabajo de aprendizaje para los empleados” | 4 |
| 1. Objetivo..... | 4 |
| 2. Resultado del aprendizaje..... | 4 |
| 3. Bloques fundamentales | 5 |
| 4. Duración (in hours) | 6 |
| 5. Método de formación | 6 |
| 6. Temas..... | 6 |
| 7. Técnicas de formación | 10 |
| Introducción (25')..... | 10 |
| Sección 1 – Lugares de trabajo de aprendizaje: ¿Qué es un lugar de trabajo de aprendizaje? (90') | 11 |
| Sección 2 – Diferentes tipos de aprendizaje en el lugar de trabajo (60') | 12 |
| Sección 3 – Impacto positivo de los lugares de trabajo de aprendizaje (60')..... | 14 |
| Sección 4 – Formar parte del proceso de transformación del lugar de trabajo de aprendizaje (135') | 15 |
| Revisión (10')..... | 16 |
| 8. Evaluación | 16 |

Curriculum del taller: “Desarrollo de una actitud positiva hacia los lugares de trabajo de aprendizaje para los empleados”

1. Objetivo

“Vive como si fueras a morir mañana. Aprende como si fueras a vivir para siempre”, decía Mahatma Gandhi. El aprendizaje es esencial para nuestra existencia. Es una necesidad tanto para la carrera personal como para la profesional, ya que nos hace capaces de entender y manejar las cosas de una manera mejor en la vida.

El aprendizaje no se detiene en la educación formal; es un proceso continuo y a menudo tiene lugar en el lugar de trabajo. Pero, ¿es la organización para la que trabajas un entorno favorable al aprendizaje? ¿Cómo se asegura de que adquieras las habilidades y competencias que necesitas para obtener trabajos gratificantes y progresar en tu carrera profesional?

El objetivo de este taller es explicar el concepto de “Lugares de Trabajo de Aprendizaje”, presentar los beneficios del aprendizaje en el lugar de trabajo para los empleados, y discutir cómo los empleados pueden formar parte del proceso de transformación de un lugar de trabajo en un Lugar de Trabajo de Aprendizaje.

2. Resultado del aprendizaje

Al finalizar el taller, los participantes estarán en condiciones de:

En términos de conocimiento

- Definir qué es un lugar de trabajo de aprendizaje.
- Enumerar los beneficios de un lugar de trabajo de aprendizaje.
- Identificar los obstáculos en el proceso de transformación de una organización en un centro de aprendizaje.

- Distinguir entre aprendizaje formal, no formal e informal. Describe the Building Blocks of adult learning in the workplace, as defined by the European Commission.
- Explicar cómo el uso de los bloques de construcción del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo puede influir en el aprendizaje en el lugar de trabajo.

En termino de habilidades

- Investigar su situación actual de aprendizaje mientras trabajan/están en el trabajo.
- Participar en el proceso de transformación de su organización en un lugar de trabajo de aprendizaje.
- Detectar oportunidades de aprendizaje mientras se trabaja/está en el trabajo.
- Superar las posibles barreras que impiden el aprendizaje en el lugar de trabajo.
- Implementar cambios para superar los desafíos del aprendizaje..

En terminos de actitudes

- Sensibilizar sobre la importancia del aprendizaje y, en concreto, sobre la importancia del aprendizaje en el lugar de trabajo.
- Desarrollar una intuición sobre los posibles obstáculos al aprendizaje en el lugar de trabajo en su organización.
- Establecer el aprendizaje en el lugar de trabajo..

3. Bloques fundamentales

Este taller está vinculado a los componentes básicos del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo, definidos por la Comisión Europea en el informe final del grupo de trabajo 2016-2018 del ET 2020 sobre el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo), como sigue:

- **BB1:** Animar a los empresarios a adoptar una cultura de aprendizaje que apoye el aprendizaje a lo largo de la carrera.
- **BB2:** Garantizar que el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo sitúe a los alumnos en un itinerario de aprendizaje permanente (y que esté respaldado por sistemas de orientación y validación del aprendizaje previo).
- **BB3:** Asegurar el compromiso a largo plazo de todas las partes interesadas.



- **BB5:** Comunicar sobre el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo utilizando el lenguaje de aquellos que necesitan ser animados.
- **BB6:** Garantizar sistemas de cofinanciación sostenibles en los que todos vean el beneficio de invertir en el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo.
- **BB7:** Garantizar que el aprendizaje en el lugar de trabajo se adapte a las necesidades de los alumnos adultos.
- **BB8:** Garantizar que el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo responda a las necesidades de los empresarios.
- **BB9:** Garantizar la calidad del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo.
- **BB10:** Establecer sistemas eficaces de seguimiento y evaluación para garantizar que el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo siga siendo pertinente y eficaz.

4. Duración (in hours)

7 horas.

5. Método de formación

- Aprendizaje en el aula
- Aprendizaje electrónico sincrónico
- Aprendizaje electrónico asíncrono
- Aprendizaje combinado

6. Temas

- **Realización de una prueba de actitud (ANTES del taller) (20')**
- **Introducción al taller (25')**



- Actividad para romper el hielo: Mi primer trabajo (en grupos)
 - Introducción
 - Normas
 - Fin y objetivos
 - Estructura
-
- **Sección 1 – Lugares de trabajo de aprendizaje: ¿Qué es un lugar de trabajo de aprendizaje? (90’)**
 - Definición de lugares de trabajo de aprendizaje y aprendizaje en/en/para el lugar de trabajo
 - Aprendizaje en el lugar de trabajo
 - Aprender EN y aprender PARA el lugar de trabajo
 - Estadísticas: a. Prioridades actuales de aprendizaje y desarrollo para las organizaciones. b. Cambios en el aprendizaje organizativo, c. Participación de los adultos en el aprendizaje (EU)
 - Beneficios del aprendizaje en el lugar de trabajo
 - El valor del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo para los empleados, los empresarios y la comunidad y la sociedad
 - El valor de trabajar en un centro de aprendizaje
 - Barreras del aprendizaje en el lugar de trabajo
 - Actividad: Lluvia de ideas sobre los obstáculos al aprendizaje en el lugar de trabajo (individual)
 - Barreras más comunes para los empleados
 - Barreras más comunes para los empresarios y las organizaciones (estadísticas)

 - **Sección 2 – Diferentes tipos de aprendizaje en el lugar de trabajo (60’)**
 - Definiciones de aprendizaje formal, no formal e informal
 - Preguntas y respuestas sobre los diferentes tipos de aprendizaje

- Actividades (individual):
 - Aprendizaje formal: "¿Qué palabra crees que está relacionada con el aprendizaje formal?" (mediante brainstorming)
 - Aprendizaje no formal: "¿Podría dar ejemplos de actividades de aprendizaje no formal?" (mediante brainstorming)
 - - Aprendizaje informal: "¡Vamos a votar! ¿Crees que estas actividades están relacionadas con el aprendizaje informal?"
 - Vídeo: ¿Cuánto tiempo se tarda en adquirir una nueva habilidad?
 - Ejemplos de aprendizaje en el lugar de trabajo
 - Actividad: ¿Has puesto en práctica alguna de estas actividades? (individual)
 - Definición de aprendizaje de adultos
 - Definición de educación y formación profesional (FP)
- **Sección 3 – Impacto positivo de los lugares de trabajo de aprendizaje (60’)**
 - Razones para que una organización se transforme en un lugar de trabajo de aprendizaje continuo
 - Ejercicio: Ventajas e inconvenientes del aprendizaje en el trabajo para los empleados
 - Beneficios de crear una cultura de organización del aprendizaje
 - Impacto de la transformación de un lugar de trabajo en un lugar de aprendizaje para los empleados
 - Resultados de la investigación: Los que aprenden mucho tienen más confianza, éxito y felicidad en el trabajo
 - Experiencias y testimonios de los empleados
 - Ejercicio: Experiencias personales

- **Sección 4: Formar parte del proceso de transformación del lugar de trabajo de aprendizaje (135')**
 - Aprender a aprender en el trabajo
 - Video: ¿Cómo mejorar las cosas que te importan?
 - Actividad: How Much Time do you Spend in your Learning Zone?
 - ¿De dónde viene el conocimiento?
 - Cuando se aprende en el trabajo
 - Actividad: ¡Cuéntanos de nuevo! ¿Cuánto tiempo pasas en tu zona de aprendizaje?
 - Retos del aprendizaje en el trabajo y cómo superarlos
 - Actividad – Juego: Mis temores y esperanzas
 - Los componentes del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo
 - Cómo aprender en el lugar de trabajo – El papel de los empleados
 - Consejos para aprender en el lugar de trabajo

- **Revisión (10')**
 - Preguntas y respuestas

- **Realización de una prueba de actitud (DESPUÉS del taller) (10')**

- **Evaluación del taller (10')**

- **Clausura del taller**

7. Técnicas de formación

Introducción (25')

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|--|-----------------|--|---|
| Mi primer trabajo | 15' | <ul style="list-style-type: none"> - Actividad grupal para romper el hielo con el uso de la presentación PPT - Debate con el uso de los resultados de la actividad | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Papeles de rotafolio - Marcadores/ Zoom "Anotar" |
| Presentaciones | 5' | <ul style="list-style-type: none"> - Autopresentación | - |
| Normas, objetivos y estructura del taller | 5' | <ul style="list-style-type: none"> - Conferencia con el uso de la presentación PPT | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT |

Sección 1 – Lugares de trabajo de aprendizaje: ¿Qué es un lugar de trabajo de aprendizaje? (90’)

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|--|-----------------|--|---|
| Definición de lugares de trabajo de aprendizaje y aprendizaje en/en/para el lugar de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Lugares de trabajo de aprendizaje - Aprendizaje EN/FOR el lugar de trabajo - Estadísticas: a. Prioridades actuales de aprendizaje y desarrollo para las organizaciones. b. Cambios en el aprendizaje organizativo, c. Participación de los adultos en el aprendizaje (a nivel de la UE) | 50’ | <ul style="list-style-type: none"> - Conferencia con el uso de la presentación PPT - Debate sobre las experiencias personales con el uso de los resultados de la actividad para romper el hielo - Creación de una bolsa de beneficios y barreras (por ejemplo, en un rotafolio) | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - (Rotafolio) - (Marcador) |
| Beneficios de los lugares de trabajo de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> - El valor del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo para los empleados, los empleadores y la comunidad y la sociedad - El valor de trabajar en un centro de aprendizaje | 20’ | <ul style="list-style-type: none"> - Conferencia con el uso de la presentación PPT - Utilización de la bolsa de beneficios - Debate | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - (Rotafolio) - (Marcador) |

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|--|---------------------------|--|---|
| Obstáculos para el aprendizaje en el lugar de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming sobre los obstáculos al aprendizaje en el lugar de trabajo - Barreras más comunes para los empleados - Obstáculos más comunes para los empresarios y las organizaciones (estadísticas) | 20' 10' 10' | <ul style="list-style-type: none"> - Actividad individual de lluvia de ideas sobre las barreras - Conferencia con el uso de la presentación PPT - Utilización del pool de barreras - Debate con el uso de los resultados de la actividad | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Papeles/documentos de Word - Bolígrafos - Rotafolio/Aplicación Google Jamboard/Mentimeter - Marcador |

Sección 2 – Diferentes tipos de aprendizaje en el lugar de trabajo (60')

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|---|--------------------------------|--|---|
| Definiciones de aprendizaje formal, no formal e informal: <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas y respuestas sobre los diferentes tipos de aprendizaje - Aprendizaje formal: "¿Qué palabra crees que está relacionada con el aprendizaje formal?" & Definición de aprendizaje formal - Aprendizaje no formal: "¿Podría dar ejemplos de actividades de aprendizaje no | 30' 10' 5' 5' | <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas y respuestas con el uso de la presentación PPT - Actividades individuales de lluvia de ideas con el uso de la aplicación Mentimeter - Actividad individual a | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Aplicación Mentimeter |

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| formal?" & Definición de aprendizaje no formal - Aprendizaje informal: "¡Vamos a votar! ¿Cree que estas actividades están relacionadas con el aprendizaje informal?" & Definición de Aprendizaje Informal | 10' | través de encuestas con el uso de la aplicación MentiMeter - Conferencia con el uso de la presentación PPT - Debate con el uso de los resultados de las actividades | |
| ¿Sabes cuánto tiempo se tarda en adquirir una nueva habilidad? | 15' | - Visualización de vídeo | - Vídeo YouTube |
| Ejemplos de aprendizaje en el lugar de trabajo | 10' | - Actividad individual - Debate sobre los resultados de la actividad | - Rotafolio-Tarjetas-Pegatinas/MentiMeter aplicación - Presentación PPT |
| Definition of Adult Learning | 2.5' | - Conferencia con el uso de la presentación PPT - Debate | |
| Definición de educación y formación profesional (FP) | 2.5' | - Conferencia con el uso de la presentación PPT | - Presentación PPT |

Paquete de trabajo [6] [Desarrollo de los Empleados - Actitud Positiva hacia los Centros de Aprendizaje Continuo y Formación en Competencias Transversales, Diseño del Curriculum del Taller: "Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje para los Empleados"]

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | - Debate | |
|--|--|----------|--|

Sección 3 – Impacto positivo de los lugares de trabajo de aprendizaje (60’)

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|--|-----------------|---|---|
| Ventajas e inconvenientes del aprendizaje en el trabajo para los empleados | 15’ | - Actividad de grupo | - Papel de rotafolio/Google Jamboard - Rotulador - Bolígrafos |
| Beneficios de crear una cultura de organización del aprendizaje | 10’ | - Conferencia con el uso de la Presentación PPT | - Presentación PPT |
| Resultados de la investigación | 10’ | - Conferencia con el uso de la Presentación PPT | - Presentación PPT |
| Testimonios de los empleados | 10’ | - Conferencia con el uso de la Presentación PPT | - Presentación PPT |
| Personal Experiences | 15’ | - Discusión | - |

Paquete de trabajo [6] [Desarrollo de los Empleados - Actitud Positiva hacia los Centros de Aprendizaje Continuo y Formación en Competencias Transversales, Diseño del Curriculum del Taller: "Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje para los Empleados"]

Sección 4 – Formar parte del proceso de transformación del lugar de trabajo de aprendizaje (135’)

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|--|---------------------------|---|---|
| ¿Cómo mejorar las cosas que te importan? | 25’ | <ul style="list-style-type: none"> - Visualización de vídeos - Debate basado en un vídeo de YouTube | <ul style="list-style-type: none"> - Vídeo YouTube |
| ¿Cuánto tiempo pasas en tu zona de aprendizaje? | 10’ | <ul style="list-style-type: none"> - Actividad individual mediante encuesta | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación MentiMeter |
| ¡Descubre cuando está aprendiendo en el trabajo! <ul style="list-style-type: none"> - ¿De dónde viene el conocimiento? | 10’ | <ul style="list-style-type: none"> - Conferencia con el uso de la presentación PPT - Debate | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de PowerPoint |
| ¡Cuéntanos! ¿Cuánto tiempo pasas en tu zona de aprendizaje? | 15’ | <ul style="list-style-type: none"> - Actividad individual mediante encuesta | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación MentiMeter |
| Desafíos para los empleados y cómo superarlos <ul style="list-style-type: none"> - Mis temores y esperanzas | 40’ 15’ 25’ | <ul style="list-style-type: none"> - Conferencia con el uso de la Presentación PPT - Preguntas y respuestas - Actividad en grupo | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Papeles de rotafolio/Google Jamboard - Rotulador - Bolígrafos |

15

Paquete de trabajo [6] [Desarrollo de los Empleados - Actitud Positiva hacia los Centros de Aprendizaje Continuo y Formación en Competencias Transversales, Diseño del Curriculum del Taller: "Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje para los Empleados"]

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|---|-----------------|---|---------------------------|
| Los componentes del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo | 10' | - Conferencia con el uso de la Presentación PPT | - Presentación PPT |
| Consejos para aprender en el lugar de trabajo | 20' | - Conferencia con el uso de la presentación PPT - Debate | - Presentación PPT |

Revisión (10')

| Tema | Tiempo estimado | Técnica de entrenamiento | Herramientas y Materiales |
|----------|-----------------|--|---------------------------|
| Revisión | 10' | - Preguntas y respuestas con el uso del PPT presentación | - Presentación PPT |

8. Evaluación

La calidad del taller se evaluará recogiendo y analizando las opiniones de los participantes y de los formadores.

Los resultados de la evaluación se recogerán mediante cuestionarios que abarcarán diferentes aspectos de la acción, como la organización del taller, el contenido y el material del taller, y la actitud de los asistentes hacia los lugares de trabajo de aprendizaje.

Los cuestionarios se distribuirán a los participantes y formadores en formato digital o en papel.

A partir de la información recogida se elaborarán dos tipos de informes:

- Cinco informes de evaluación a nivel de los países socios, que incluyen también los resultados de las pruebas de actitud.
- Un informe que incluye los datos agregados tanto de la evaluación del taller como de las pruebas de actitud de todos los países socios, así como recomendaciones para cambiar la actitud de los empleados hacia los lugares de trabajo de aprendizaje.