



TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES

Workpackage: 6

Titre du paquet du workpackage: Développement des employés - Attitude positive envers les lieux de travail apprenants et la formation aux compétences transversales

Titre de l'activité: 6.2 Conception du programme de formation de l'atelier: "Attitude positive des employés envers les lieux d'apprentissage"

Coordinator:

MMC Mediterranean Management Centre

Partners:



CYPRUS CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



Cámara
Valencia



Αναπτυξιακή Εταιρεία Επιμελητήριου Λαρίσης



FH JOANNEUM
University of Applied Sciences

FUNDACIÓN **equipo humano**

CCI PROVENCE
ALPES CÔTE D'AZUR

CAMPUS 02
FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Programme:	Erasmus+
Sous-programme:	Support for Policy Reform
Guide du programme / Appel à propositions:	EACEA-36-2018
Action:	PI-FORWARD - Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects
Titre du projet:	TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES
Acronyme du projet:	LEARN
Numéro de l'accord de projet:	612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD



Sommaire

Programme de l'atelier : " Développement d'une attitude positive envers les lieux de travail d'apprentissage pour les employés "	4
1. Objectif	4
2. Résultats d'apprentissage	4
3. Blocs de construction	5
4. Durée (en heures)	6
5. Méthode de formation	6
6. Sujets	6
7. Techniques de formation	10
Introduction (25')	10
Section 1 - Lieux d'apprentissage : Qu'est-ce qu'un lieu d'apprentissage ? (90')	10
Section 2 - Différents types d'apprentissage sur le lieu de travail (60')	12
Section 3 - Impact positif des lieux d'apprentissage (60')	14
Section 4 - Faire partie du processus de transformation du lieu de travail de l'apprentissage (135')	15
Révision (10')	16
8. Évaluation	17

Programme de l'atelier : " Développement d'une attitude positive envers les lieux de travail d'apprentissage pour les employés "

1. Objectif

"Vivez comme si vous deviez mourir demain. Apprenez comme si vous deviez vivre pour toujours", disait le Mahatma Gandhi. L'apprentissage est essentiel à notre existence. C'est une nécessité pour la carrière personnelle et professionnelle, car il nous rend capables de comprendre et de mieux gérer les choses dans la vie.

L'apprentissage ne s'arrête pas à l'enseignement formel ; c'est un processus continu qui se déroule souvent sur le lieu de travail. Mais l'organisation pour laquelle vous travaillez constitue-t-elle un environnement propice à l'apprentissage ? Comment veille-t-elle à ce que vous acquériez les aptitudes et les compétences dont vous avez besoin pour obtenir des emplois gratifiants et progresser dans votre carrière professionnelle ?

L'objectif de cet atelier est d'expliquer le concept de "lieux d'apprentissage", de présenter les avantages de l'apprentissage sur le lieu de travail pour les employés et de discuter de la manière dont les employés peuvent participer au processus de transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage.

2. Résultats d'apprentissage

A l'issue de l'atelier, les participants seront en mesure de :

En termes de connaissances

- Définir ce qu'est un lieu d'apprentissage.
- Énumérez les avantages d'un lieu de travail où l'on apprend.
- Identifier les obstacles au processus de transformation d'une organisation en un lieu d'apprentissage.

- Distinguer l'apprentissage formel, non formel et informel.
- Décrire les éléments constitutifs de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail, tels que définis par la Commission européenne.
- Expliquer comment l'utilisation des modules de base de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail peut avoir un impact sur l'apprentissage sur ce même lieu.

En termes de compétences

- Examiner leur situation actuelle d'apprentissage en travaillant/étant au travail.
- Prendre part au processus de transformation de leur organisation en un lieu d'apprentissage.
- Repérer les possibilités d'apprentissage tout en travaillant/étant au travail.
- Surmonter les éventuels obstacles qui empêchent l'apprentissage sur le lieu de travail.
- Mettre en œuvre des changements pour surmonter les difficultés d'apprentissage.

En termes d'attitudes

- Sensibiliser à l'importance de l'apprentissage et plus particulièrement à l'importance de l'apprentissage sur le lieu de travail.
- Développer une intuition des obstacles éventuels à l'apprentissage sur le lieu de travail dans leur organisation.
- Définir l'apprentissage sur le lieu de travail.

3. Blocs de construction

Cet atelier est lié aux **éléments constitutifs de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail**, tels que définis par la Commission européenne (dans le rapport final du groupe de travail ET 2020 2016-2018 sur l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail), comme suit :

- **BB1** : Encourager les employeurs à adopter une culture de l'apprentissage qui favorise l'apprentissage tout au long de la carrière.
- **BB2** : Veiller à ce que l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail place les apprenants sur un parcours d'apprentissage tout au long de la vie (et soit soutenu par des systèmes d'orientation et la validation des acquis).
- **BB3** : Obtenir l'engagement à long terme de toutes les parties prenantes.

- **BB5** : Communiquer sur l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail en utilisant le langage de ceux qui ont besoin d'être encouragés.
- **BB6** : Garantir des systèmes de cofinancement durables dans lesquels tous voient l'avantage d'investir dans l'éducation et la formation des adultes sur le lieu de travail.
- **BB7** : Veiller à ce que l'apprentissage sur le lieu de travail soit adapté aux besoins des apprenants adultes.
- **BB8** : Veiller à ce que l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail réponde aux besoins des employeurs.
- **BB9** : Assurer la qualité de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail.
- **BB10** : Mettre en place des systèmes efficaces de suivi et d'évaluation pour garantir que l'éducation et la formation des adultes sur le lieu de travail restent pertinentes et efficaces.

4. Durée (en heures)

7 heures.

5. Méthode de formation

- Apprentissage en classe
- Apprentissage électronique synchrone
- Apprentissage électronique asynchrone
- Apprentissage mixte

6. Sujets

- **Mise en œuvre d'un test d'attitude (AVANT l'atelier) (20')**
- **Introduction à l'atelier (25')**
 - Activité brise-glace : Mon premier emploi (en groupes)

- Introductions
- Règles
- But et objectifs
- Structure

- **Section 1 - Lieux d'apprentissage : Qu'est-ce qu'un lieu d'apprentissage ? (90')**
 - Définition des lieux d'apprentissage et de l'apprentissage sur/au/pour le lieu de travail
 - Lieux d'apprentissage
 - Apprentissage sur le lieu de travail et apprentissage pour le lieu de travail
 - Statistiques : a. Priorités actuelles des organisations en matière d'apprentissage et de développement, b. Changements dans l'apprentissage organisationnel, c. Participation des adultes à l'apprentissage (UE)
 - Avantages des lieux de travail axés sur l'apprentissage
 - La valeur de l'éducation et de la formation des adultes sur le lieu de travail pour les employés, les employeurs et la Communauté & la Société
 - L'intérêt de travailler dans un lieu d'apprentissage
 - Obstacles à l'apprentissage sur le lieu de travail
 - Activité : Brainstorming sur les obstacles à l'apprentissage sur le lieu de travail (individuel)
 - Obstacles les plus courants pour les employés
 - Obstacles les plus courants pour les employeurs et les organisations (statistiques)

- **Section 2 - Différents types d'apprentissage sur le lieu de travail (60')**
 - Définitions de l'apprentissage formel, non formel et informel
 - Questions et réponses sur les différents types d'apprentissage
 - Activités (individuelles) :

- Apprentissage formel : "Quel mot pensez-vous être lié à l'apprentissage formel ? "(par le biais d'un brainstorming)
 - Apprentissage non formel : " Pouvez-vous donner des exemples d'activités d'apprentissage non formel ? "(par le biais d'un brainstorming)
 - Apprentissage informel : "Votons ! Pensez-vous que ces activités sont liées à l'apprentissage informel ? "
 - Vidéo : Combien de temps faut-il pour acquérir une nouvelle compétence ?
 - Exemples d'apprentissage sur le lieu de travail
 - Activité : "Avez-vous déjà mis en œuvre l'une de ces activités ?" (individuel)
 - Définition de l'apprentissage des adultes
 - Définition de l'enseignement et de la formation professionnels (EFP)
- **Section 3 - Impact positif des lieux de travail apprenants (60')**
 - Raisons pour lesquelles une organisation doit se transformer en un lieu de travail propice à l'apprentissage
 - Exercice : Avantages et inconvénients de l'apprentissage au travail pour les employés
 - Avantages de la création d'une culture d'organisation apprenante
 - Impact de la transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage pour les employés
 - Résultats de la recherche : Les apprenants intensifs sont plus confiants, plus performants et plus heureux au travail.
 - Expériences et témoignages des employés
 - Exercice : Expériences personnelles
 - **Section 4 : Faire partie du processus de transformation du lieu de travail de l'apprentissage (135')**

- Apprendre à apprendre au travail
 - Vidéo : Comment améliorer les choses qui vous tiennent à cœur ?
 - Activité : Combien de temps passez-vous dans votre zone d'apprentissage ?
 - D'où vient la connaissance ?
 - Quand on apprend sur le tas !
 - Activité : « Dites-nous encore une fois ! Combien de temps passez-vous dans votre zone d'apprentissage ? »
- Les défis de l'apprentissage au travail et comment les surmonter
 - Activité - Jeu : Mes craintes et mes espoirs
- Les éléments constitutifs de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail
- Faire de l'apprentissage sur le lieu de travail - Le rôle des employés
 - Conseils pour assurer l'apprentissage sur le lieu de travail
- **Révision (10')**
 - Questions et réponses
- **Mise en œuvre d'un test d'attitude (APRÈS l'atelier) (10')**
- **Evaluation de l'atelier (10')**
- **Clôture de l'atelier**

7. Techniques de formation

Introduction (25')

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et Matériaux
Mon premier emploi	15'	<ul style="list-style-type: none"> - Activité de groupe pour briser la glace à l'aide de la présentation PPT. - Discussion avec autour des résultats de l'activité 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PPT - Papier pour tableau de conférence - Marqueurs / Zoom "Annoter".
Introductions	5'	<ul style="list-style-type: none"> - Auto-présentation 	
Règles, buts et objectifs, et structure de l'atelier	5'	<ul style="list-style-type: none"> - Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PPT

Section 1 - Lieux d'apprentissage : Qu'est-ce qu'un lieu d'apprentissage ? (90')

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
Définition des lieux d'apprentissage et de	50'	<ul style="list-style-type: none"> - Conférence avec l'utilisation de 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PPT - (Tableau de

10

Work Package [6] [Développement des employés - Attitude positive envers les lieux d'apprentissage et formation aux compétences transversales, conception du programme de formation : "Attitude positive envers les lieux d'apprentissage pour les employés"]



Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
l'apprentissage sur/au/pour le lieu de travail : <ul style="list-style-type: none"> - Lieux d'apprentissage - Apprentissage sur/au/pour le lieu de travail - Statistiques : a. Priorités actuelles des organisations en matière d'apprentissage et de développement, b. Changements dans l'apprentissage organisationnel, c. Participation des adultes à l'apprentissage (au niveau de l'UE) 		<ul style="list-style-type: none"> la présentation PPT - Discussion sur les expériences personnelles concernant l'utilisation des résultats de l'activité de déglacage. - Création d'un pool d'avantages et d'obstacles (par exemple sur le tableau de conférence) 	<ul style="list-style-type: none"> conférence) - (Marqueur)
Avantages des lieux de travail axés sur l'apprentissage : <ul style="list-style-type: none"> - La valeur de l'éducation et de la formation des adultes sur le lieu de travail pour les employés, les employeurs et la communauté & la société - L'intérêt de travailler dans un lieu d'apprentissage 	20'	<ul style="list-style-type: none"> - Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT - Utilisation du pool d'avantages - Discussion 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PPT - (Tableau de conférence) - (Marqueur)
Obstacles à l'apprentissage sur le lieu de travail : <ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming sur les obstacles à 		<ul style="list-style-type: none"> - Activité individuelle de brainstorming sur les obstacles 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PPT - Papiers/ Documents Word

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
l'apprentissage sur le lieu de travail - Obstacles les plus courants pour les employés - Obstacles les plus courants pour les employeurs et les organisations (statistiques)	20' 10' 10'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT - Utilisation du pool d'obstacles - Discussion avec l'utilisation des résultats de l'activité	- Stylos - Tableau à feuilles mobiles/ Google Jamboard/ Application MentiMeter - Marqueur

Section 2 - Différents types d'apprentissage sur le lieu de travail (60')

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
Définitions de l'apprentissage formel, non formel et informel : - Questions et réponses sur les différents types d'apprentissage - L'apprentissage formel : "Selon vous, quel mot est lié à l'apprentissage formel ?" & Définition de l'apprentissage formel - L'apprentissage non formel : "Pouvez-vous donner des	30' 10' 5' 5'	- Questions et réponses avec l'utilisation de la présentation PPT - Activités de brainstorming individuel avec l'utilisation de l'application MentiMeter	- Présentation PPT - Application MentiMeter

<p>exemples d'activités d'apprentissage non formel ?" & Définition de l'apprentissage non formel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprentissage informel : "Votons ! Pensez-vous que ces activités sont liées à l'apprentissage informel ?" & Définition de l'apprentissage informel 	10'	<ul style="list-style-type: none"> - Activité individuelle à travers des sondages avec l'utilisation de l'application MentiMeter - Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT - Discussion avec l'utilisation des résultats des activités 	
<p>Savez-vous combien de temps il faut pour acquérir une nouvelle compétence ?</p>	15'	<ul style="list-style-type: none"> - Affichage vidéo 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidéo YouTube
<p>Exemples d'apprentissage sur le lieu de travail</p>	10'	<ul style="list-style-type: none"> - Activité individuelle - Discussion sur les résultats de l'activité 	<ul style="list-style-type: none"> - Tableau à feuilles mobiles - Cartes - Autocollants à points - Application MentiMeter - Présentation PPT
<p>Définition de l'apprentissage des adultes</p>	2.5'	<ul style="list-style-type: none"> - Conférence avec utilisation de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PPT

		présentation PPT - Discussion	
Définition de l'enseignement et de la formation professionnels (EFP)	2.5'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT - Discussion	- Présentation PPT

Section 3 - Impact positif des lieux d'apprentissage (60')

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
Avantages et inconvénients de l'apprentissage au travail pour les employés	15'	- Activité de groupe	- Tableau à feuilles mobiles/Google Jamboard - Marqueur - Stylos
Avantages de la création d'une culture d'organisation apprenante	10'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT	- Présentation PPT
Résultats de la recherche	10'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT	- Présentation PPT

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
Témoignages d'employés	10'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT (Exemples)	- Présentation PPT
Expériences personnelles	15'	- Discussion	-

Section 4 - Faire partie du processus de transformation du lieu de travail de l'apprentissage (135')

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
Comment améliorer les choses qui vous tiennent à cœur ?	25'	- Affichage vidéo - Discussion basée sur la vidéo YouTube	- Vidéo YouTube
Combien de temps passez-vous dans votre zone d'apprentissage ?	10'	- Activité individuelle par sondage	- Application MentiMeter
Détectez quand vous apprenez sur le tas ! - D'où vient la connaissance ?	10'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT - Discussion	- Présentation PowerPoint

Sujet	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériaux
Dites-nous encore une fois ! Combien de temps passez-vous dans votre zone d'apprentissage ?	15'	- Activité individuelle par sondage	- Application MentiMeter
Défis pour les employés et comment les surmonter - Mes craintes et mes espoirs	40' 15' 25'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT - Questions et réponses - Activité de groupe	- Présentation PPT - Papier pour tableau à feuilles mobiles/Google Jamboard - Marqueur - Stylos
Les éléments constitutifs de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail	10'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT	- Présentation PPT
Conseils pour assurer l'apprentissage sur le lieu de travail	20'	- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT - Discussion	- Présentation PPT

Révision (10')

Sujets	Durée estimée	Formation Technique	Outils et matériel
		- Questions et	- Présentation PPT

Révision	10'	réponses avec l'utilisati on de la présentat ion PPT	
-----------------	------------	---	--

8. Évaluation

La qualité de l'atelier sera évaluée par la collecte et l'analyse des commentaires des participants et des formateurs.

Les résultats de l'évaluation seront recueillis au moyen de questionnaires qui couvriront différents aspects de l'action, tels que l'organisation de l'atelier, le contenu et le matériel de l'atelier, et l'attitude des participants à l'égard des lieux d'apprentissage.

Les questionnaires seront distribués aux participants et aux formateurs soit en format numérique, soit en format papier.

Deux types de rapports seront produits à partir des informations recueillies :

- Cinq rapports d'évaluation au niveau des pays partenaires, comprenant également les résultats des tests d'attitude.
- Un rapport comprenant les données agrégées de l'évaluation de l'atelier et des tests d'attitude de tous les pays partenaires, ainsi que des recommandations pour changer l'attitude des employés envers les lieux d'apprentissage.