

# LIEUX D'APPRENTISSAGE

## **Atelier :**

*Développement des employés -  
Attitude positive envers les lieux d'apprentissage*

[Date de l'Atelier]

*Numéro d'agrément du projet: 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD*



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement les points de vue des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.

# Bienvenue à l'atelier du projet LEARN !

Learn continually -  
there's always "one  
more thing" to learn!

*Steve Jobs*





# Test d'attitude



## Introduction

**Brisons la glace !**  
*Mon premier emploi*

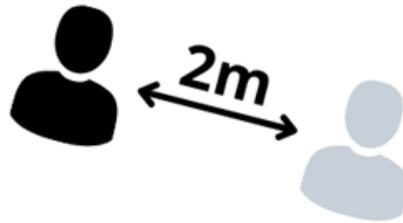

R

U

L

E

S



# Objectif

- Quels sont les avantages de l'apprentissage sur le lieu de travail ?
- Comment pouvez-vous participer aux activités menant à la transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage ?



# Objectifs

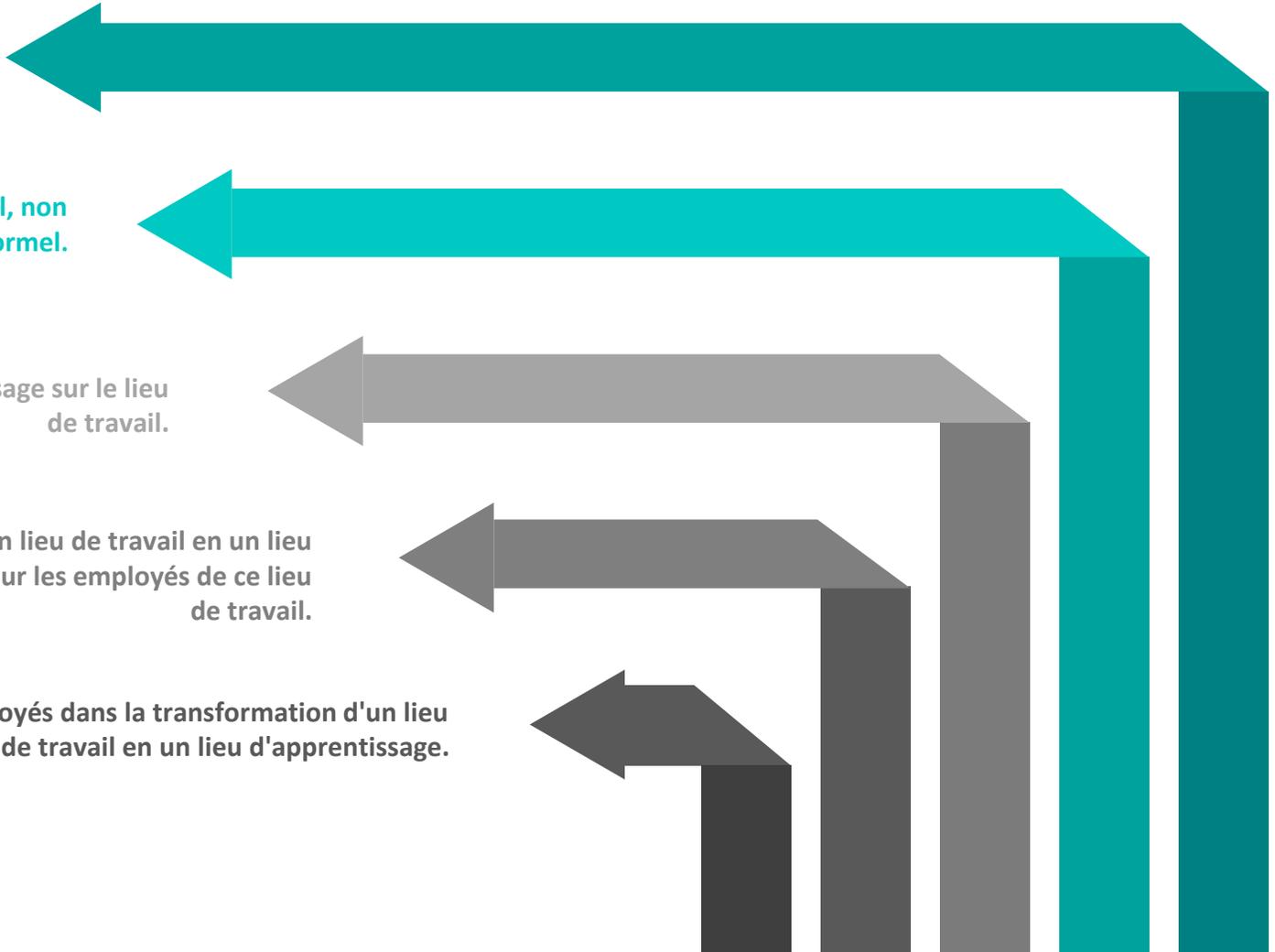
Définir et expliquer ce qu'est un lieu d'apprentissage (avantages et obstacles).

Faire la distinction entre l'apprentissage formel, non formel et informel.

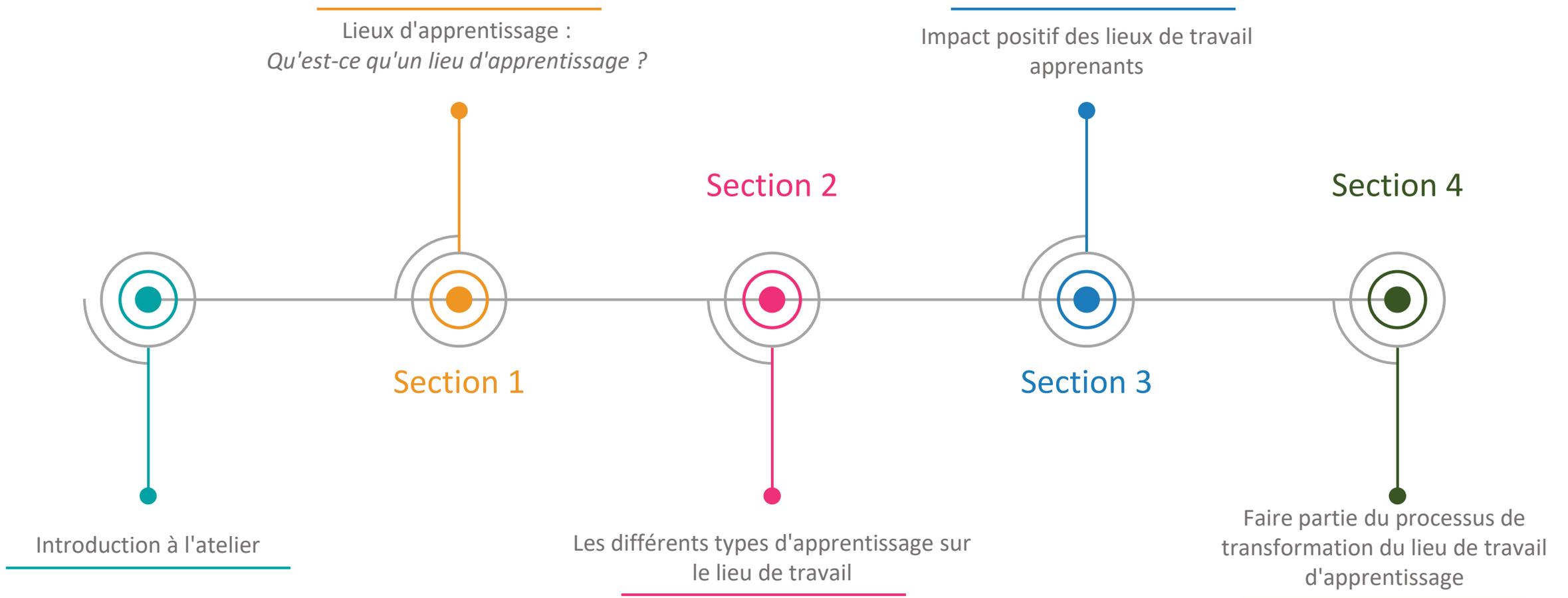
Interpréter les avantages de l'apprentissage sur le lieu de travail.

Décrire comment la transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage peut avoir un impact sur les employés de ce lieu de travail.

Déterminer le rôle des employés dans la transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage.



# Structure de l'atelier



# Lieux d'apprentissage :

## *Qu'est-ce qu'un lieu d'apprentissage ?*

Définition des lieux d'apprentissage et apprentissage sur/au/pour le lieu de travail  
Avantages des lieux de travail axés sur l'apprentissage  
Obstacles à l'apprentissage sur le lieu de travail

L'apprentissage plus tard dans la vie se fait très souvent **sur le lieu de travail**. Il y a donc un intérêt accru pour répondre à des questions telles que : **Comment pouvons-nous transformer chaque lieu de travail en un environnement propice à l'apprentissage** ? Comment faire en sorte que les adultes **acquièrent les qualifications et les compétences** dont ils ont besoin pour obtenir des emplois gratifiants et progresser dans leur carrière professionnelle ? Comment rendre **l'apprentissage sur le lieu de travail de haute qualité accessible à tous** ? Comment l'apprentissage sur le lieu de travail peut-il aider les nombreux adultes qui ont des difficultés à acquérir des compétences de base comme la lecture, l'écriture et le calcul ?".

*Marianne Thyssen, Commissaire européen à l'emploi, aux affaires sociales, compétences et mobilité du travail*



# L'APPRENTISSAGE SUR LE LIEU DE TRAVAIL - Définition

L'apprentissage des adultes  
**SUR le** lieu de travail :

Apprentissage que les adultes  
entreprennent en travaillant **sur leur  
lieu de travail** ou en étant **sur le lieu  
de travail**.

Les aptitudes et les compétences  
qu'ils acquièrent **ne sont pas  
nécessairement celles liées à leur  
travail**.



# APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL - Comparaison

## L'apprentissage des adultes **POUR** le lieu de travail :

Apprentissage par lequel les adultes acquièrent les aptitudes et les compétences nécessaires pour obtenir et conserver un emploi avec succès, ainsi que pour progresser dans leur carrière professionnelle.

Il peut donc s'agir d'un **apprentissage préparatoire**, qui a lieu, par exemple, dans les établissements d'EFP.



# Qu'est-ce qui définit un lieu d'apprentissage ?



1. **Clarity of Purpose:** a shared vision and open dialogue on how people are valued and need to adapt to deliver the organisation's performance.



4. **Agile, digitally-enabled infrastructure:** a virtual environment that enables a fluid exchange of knowledge, ideas and the adaptation of competence.



2. **Holistic people experience:** a trusted brand that keeps to its promises and develops innovative, commercial and continuous learning opportunities.



5. **Continual engagement:** a dynamic community that continually builds on business relationships, resulting in energy, resilience and growth.

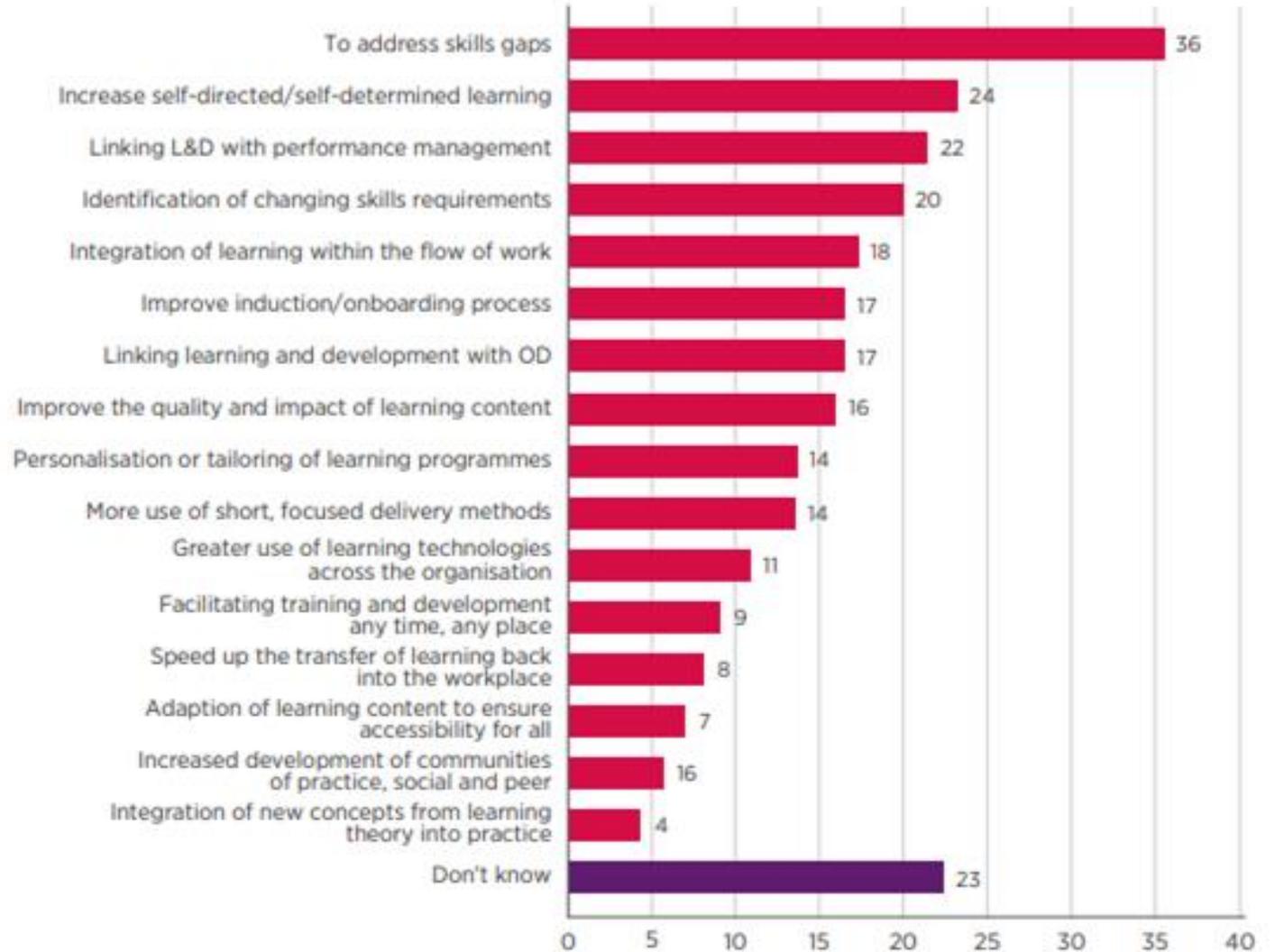


3. **Thriving ecosystem:** a people-led system that enables its people, teams and the extended enterprise to thrive and learn, linked to common goals.



6. **Intelligent decision-making:** a robust platform using insight and performance analytics to drive organisational performance and customised experience.

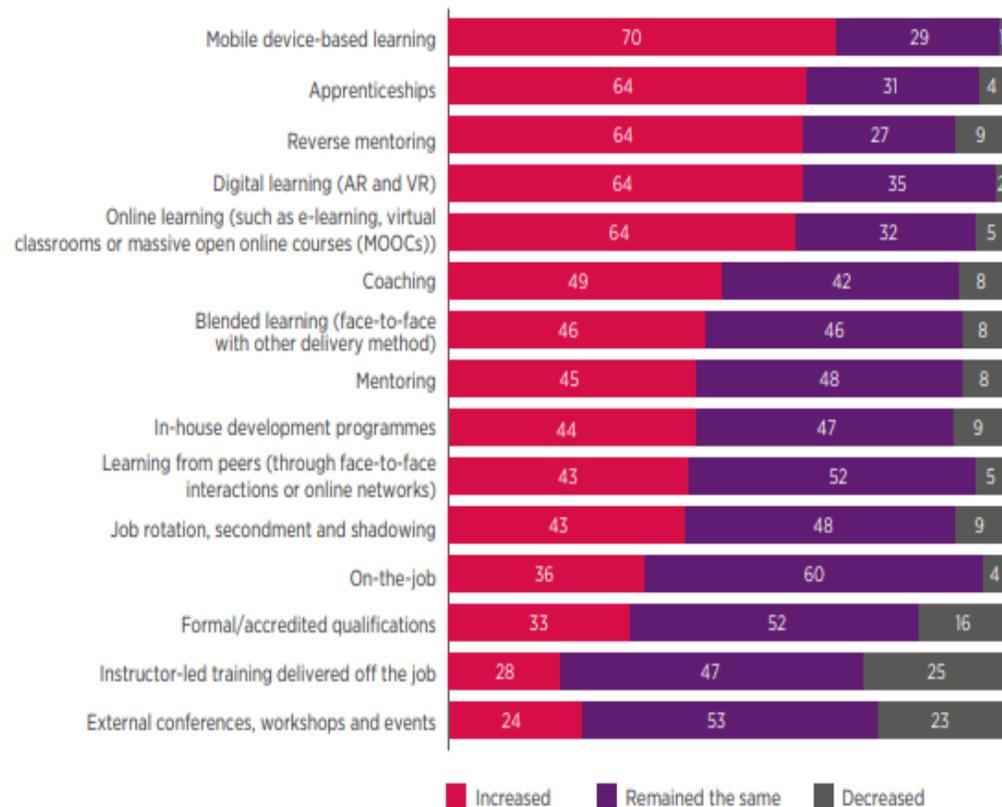
# Priorités actuelles des organisations en matière d'apprentissage et de développement



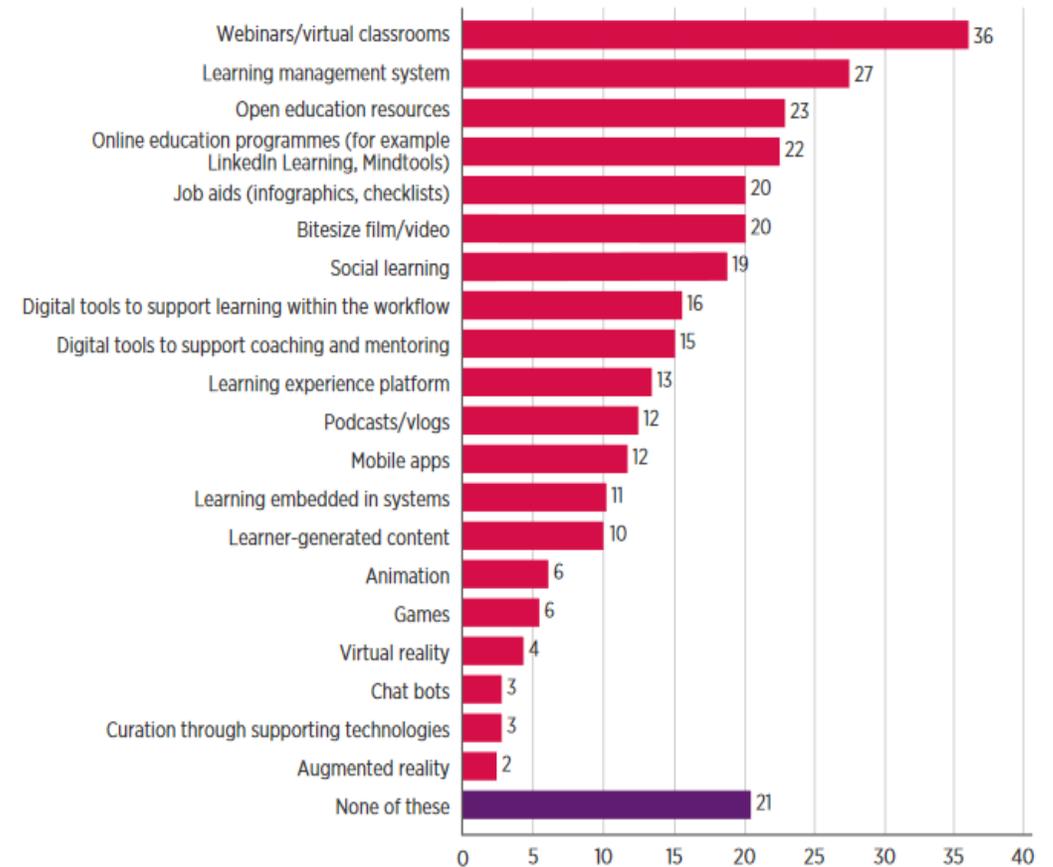
Base: all respondents: 1,217

# Changements dans l'apprentissage organisationnel

**Figure 13: Thinking back over the last two to three years, has your use of these types of learning and development increased, decreased or stayed the same? (%)**

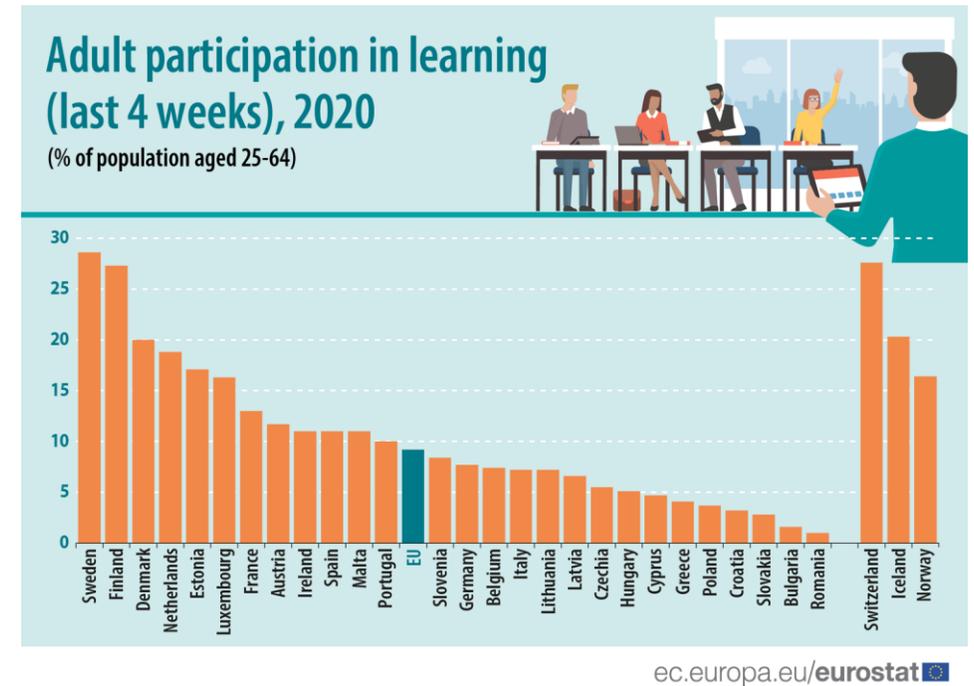


**Figure 14: Which digital technologies is your organisation currently using to support content delivery and collaboration within your workforce? Please select all that apply (%)**



# Participation des adultes à l'apprentissage (UE)

- **Participation des adultes à l'apprentissage** : Benchmark du cadre stratégique pour la coopération européenne dans le domaine de l'éducation et de la formation "Éducation et formation 2020 (ET 2020)".
- **Objectif pour 2020 dans l'UE** : 15% des adultes
- **L'UE en 2020** : 9,7 % des adultes



# La valeur de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail **pour les employés**



## Économie

Augmentation des salaires, hausse des revenus et amélioration de l'employabilité



## Bien-être

Amélioration du bien-être général et de la santé



## Social

Amélioration de l'engagement dans les activités communautaires et civiques

# La valeur de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail **pour les employeurs**

## Innovation



Augmentation des performances d'innovation de l'entreprise

## Une main-d'œuvre motivée



Une plus grande confiance en soi et un plus grand engagement envers l'entreprise.

## Économie



Augmentation de la productivité et de la rentabilité

# La valeur de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail **pour la communauté et la société**



## Égalité

Fondation pour l'intégration sociale et la participation de toutes les personnes



## Social

Un intérêt politique et un niveau de cohésion sociale plus élevés au sein de la communauté.



## Économie

Une plus grande compétitivité économique et un PIB plus élevé

L'apprentissage des adultes  
sur le lieu de travail peut  
apporter une contribution  
importante :



1. Il s'agit d'un moyen accessible et attrayant pour les adultes de **maintenir et d'actualiser les connaissances et les compétences** dont ils ont besoin dans la vie, au travail et à la maison.



**2. Elle soutient la (ré)intégration sociale et économique des groupes vulnérables, l'inclusion, la cohésion sociale et l'égalité.**



3. C'est un moyen efficace pour les employeurs de maintenir à jour les compétences de leurs employés, de **motiver leur personnel** et d'améliorer la rétention du personnel, ainsi que d'améliorer la compétitivité.



4. Elle répond aux besoins des individus, des employeurs et de la société en **matière d'adaptabilité accrue pour mieux se préparer aux besoins futurs en compétences et atténuer les pénuries de compétences prévues.**

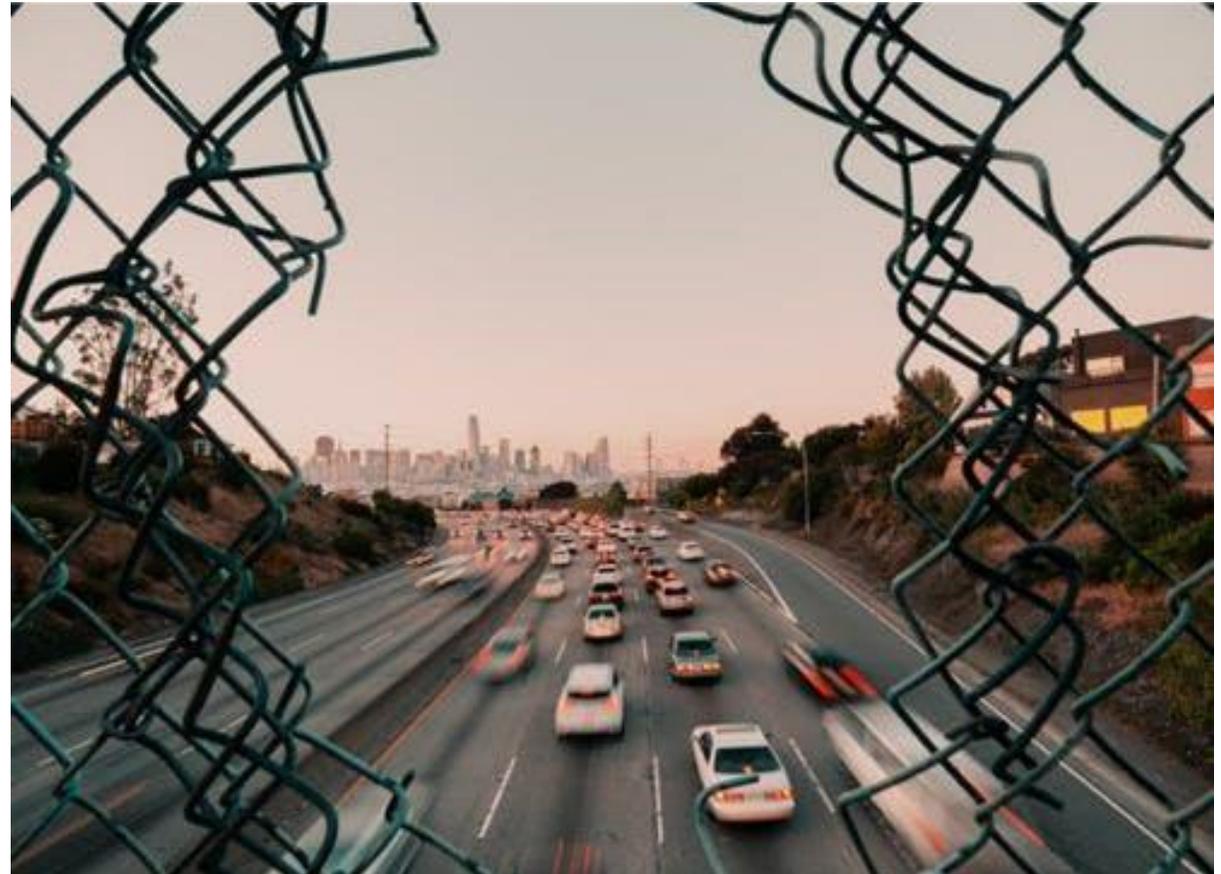


## 5. Il améliore l'emploi des adultes tout au long de la vie.

# Exercice

Mentionnez **3 facteurs** qui **peuvent constituer des obstacles** à la transformation des organisations en lieux de travail apprenants.

Discutez des résultats.



## Obstacles à l'apprentissage les plus courants **pour les employés** (1)

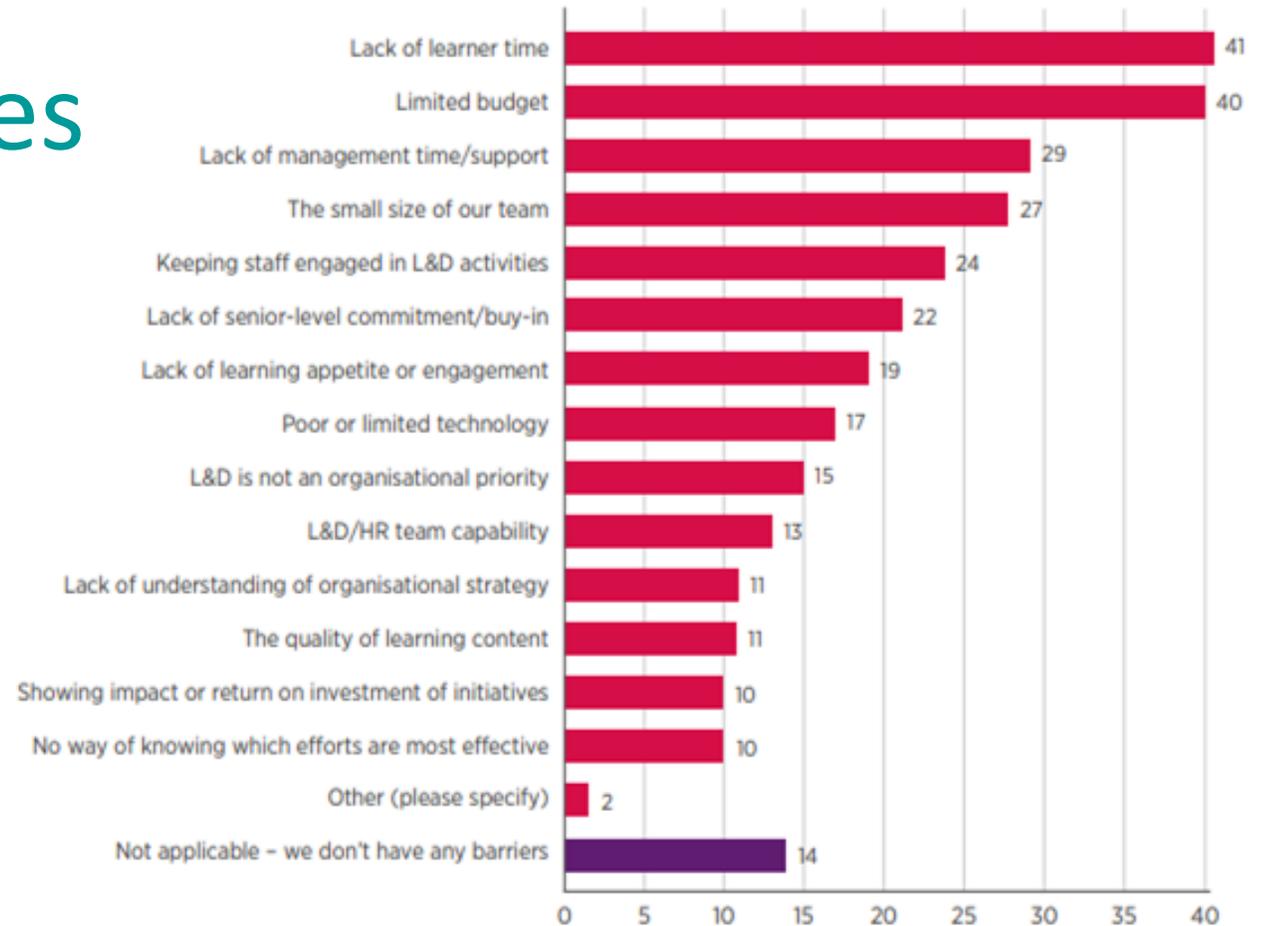
- **Accent mis sur le programme VS accent mis sur l'organisation**
  - L'attention que portent les employés à la réalisation des projets et non à l'amélioration de l'organisation.
- **Ressources limitées**
  - Ressources manquantes pour les employés : temps, argent, espace.
- **La résistance au changement**
  - Peur de perdre la familiarité avec les systèmes/processus existants.

## Obstacles à l'apprentissage les plus courants **pour les employés (2)**

- **Dichotomie travail-apprentissage**
  - Ne pas considérer le travail et l'apprentissage comme un "partenariat".
- **Manque de leadership**
  - Le leadership et la gestion ne sont pas impliqués dans les processus clés de l'apprentissage.
- **Culture de non-apprentissage**
  - La culture de l'entreprise n'encourage pas ou ne favorise pas l'apprentissage.
- **Objectif à court terme**
  - Ne pas penser aux conséquences futures qui peuvent favoriser l'apprentissage.

# Obstacles à l'apprentissage pour les employeurs et les organisations

Les principaux obstacles à la mise en œuvre des initiatives d'apprentissage et de compétences sont le temps, l'argent et le soutien de la direction.



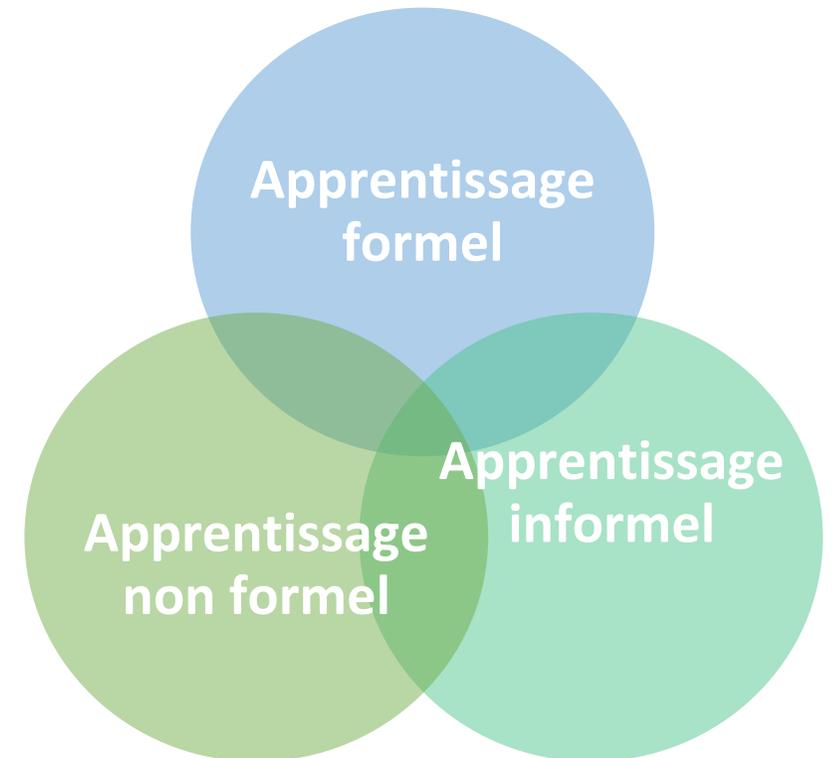
Base: all respondents: 1,217

# Différents types d'apprentissage d'apprentissage sur le lieu de travail

Apprentissage formel, non formel et informel  
Éducation des adultes et enseignement et formation professionnels

## Connaissez-vous les différences entre l'apprentissage formel, non formel et informel (au travail) ?

- Comment s'est déroulé votre apprentissage au travail jusqu'à présent ?
- Avez-vous déjà pensé à la façon dont vous apprenez à travers vos tâches quotidiennes ?
- Avez-vous appris quelque chose récemment ? Avez-vous réfléchi à la manière dont vous l'avez appris ?



## Apprentissage formel



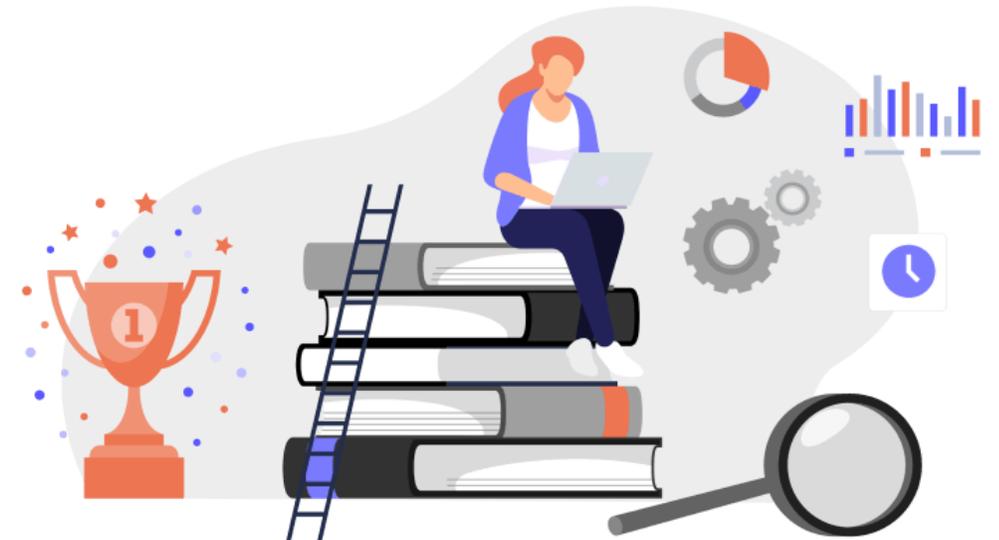
- Modèle d'éducation systématique et organisé, structuré et administré selon un ensemble donné de règles et de normes.
- Uniforme, à temps plein, et approprié.
- Programme d'études prédéfini avec des objectifs clairs et un contenu et une méthodologie spécifiques.
- Ensemble de caractéristiques bien définies.
- Des évaluations intermédiaires et finales afin de passer à l'étape suivante de l'apprentissage.
- Certifications/diplômes.

# Apprentissage formel

*Selon vous, quel mot est lié à l'apprentissage formel ?*



 Mentimeter



# Apprentissage non formel



- Un programme et une méthodologie flexibles, adaptés aux besoins et aux intérêts des apprenants.
- Centré sur l'apprenant, avec des caractéristiques flexibles en ce qui concerne les processus, les objectifs et les contenus adoptés.
- La présence physique n'est pas requise.
- Participation active.
- Auto-évaluation.
- Une participation qui est certifiée.

# Apprentissage non formel

*Pouvez-vous fournir des exemples d'activités d'apprentissage non formel ?*



 Mentimeter



# Apprentissage informel



- Ne comprend pas nécessairement les objectifs et les sujets habituellement couverts par un programme d'études traditionnel.
- Suivre un chemin libre.
- Être diversifié dans les méthodes et le contenu.
- Compléter l'éducation formelle et non formelle.
- Plus le degré de systématisation et d'organisation des activités d'apprentissage informel est élevé, plus il se rapproche de l'apprentissage non formel.
- Basé sur la participation de l'apprenant.
- Non reconnaissable.

# Apprentissage informel

*Votons ! Pensez-vous que ces activités sont des activités d'apprentissage informel ?*



 Mentimeter



# Savez-vous combien de temps il faut pour acquérir une nouvelle compétence ?

The first 20 hours – how to learn anything | Josh Kaufman | TEDxCSU

# EXPANDING YOUR PERSPECTIVES

## TED<sup>x</sup>CSU

x = independently organized TED event



Traductor: Eliana Toranza  
Revisor: Maria Molina

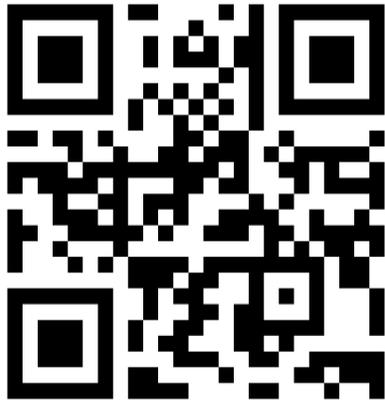
0:02 / 19:26

Desliza hacia abajo para ver más detalles

⏸ ⏪ ⏩ 🔊 📄 ⚙️ 📶 🗉

# Avez-vous déjà mis en œuvre l'une de ces activités ?

*Veillez voter si vous mettez en œuvre ces activités et à quelle fréquence vous le faites.*



# Formation des adultes

- **L'apprentissage continu, tout au long de la vie.**
- **Façon d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences, en mettant l'accent sur les compétences transversales et non techniques.**
- **Mise à jour et validation des connaissances et des compétences.**
- **Moyen d'acquérir les différentes qualifications jugées nécessaires.**
- **Le développement personnel.**



# Enseignement et formation professionnels (EFP)

- **Acquisition de connaissances et développement de compétences qui sont importantes pour une profession spécifique (ou, dans certains cas, pour une organisation spécifique).**
- **Certification des qualifications acquises.**
- **Forme de l'apprentissage des adultes.**



# Impact positif des lieux de travail apprenants

Raisons pour lesquelles une organisation doit se transformer en un lieu de travail propice à l'apprentissage

Impact de la transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage pour les employés

## Exercice

*Avantages et inconvénients  
de l'apprentissage au travail pour les employés*

Google Jamboard

Pourquoi votre entreprise devrait-elle décider de se transformer en lieu d'apprentissage ?

**Avantages** de la création d'une  
*Culture de l'organisation  
apprenante*

# 1. Amélioration de l'innovation



## **Collaboration**

Plus de remue-méninges et de collaboration interdépartementale.



## **Initiative**

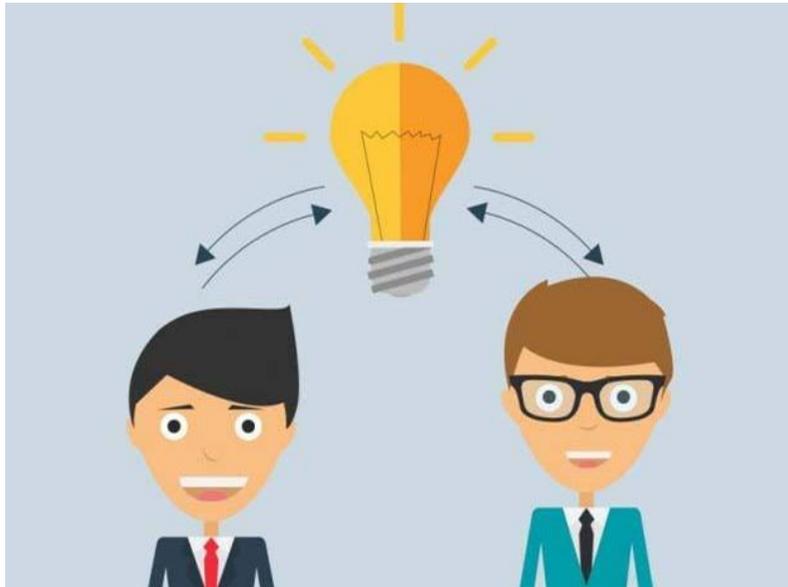
Les initiatives proactives atteignent le leadership.



## **Création**

Les concepts créatifs sont transformés en une réalité rentable.

## 2. Partage des connaissances



### **Accès**

Chacun a accès au contenu dont il a besoin.



### **Comprendre**

Le personnel comprend parfaitement les défis et les objectifs de l'entreprise.



### **Amélioration**

Chacun comprend son rôle dans la réalisation d'améliorations essentielles.

## 3. Résolution de problèmes



### **Partager**

Lorsque les problèmes sont partagés, ils ont plus de chances d'être résolus.



### **Discuter de**

Bénéficier de la matière grise collective d'une organisation entière.



### **Résoudre**

Trouvez les meilleures réponses.

## 4. Renforcement de la communauté



### **Contribuer**

Le personnel est davantage investi dans l'entreprise et sa prospérité à long terme.



### **Accomplir**

Sentiment d'accomplissement et d'investissement personnel



### **Sauvegarder**

La responsabilité de garantir le succès à l'avenir

## 5. Une plus grande efficacité



### **Résoudre**

Les problèmes sont résolus en interne, dans des délais plus courts et à un coût nettement inférieur.



### **Rationaliser**

L'organisation est plus agile et plus rationnelle.



### **Réaliser**

Réduire les inefficacités et obtenir de meilleurs résultats pour les clients.

# Impact de la transformation d'un lieu de travail en lieu d'apprentissage **sur vous et vos collègues de travail**

La recherche montre que les grands apprenants sont plus **confiants**, plus **performants** et plus **heureux** au travail.

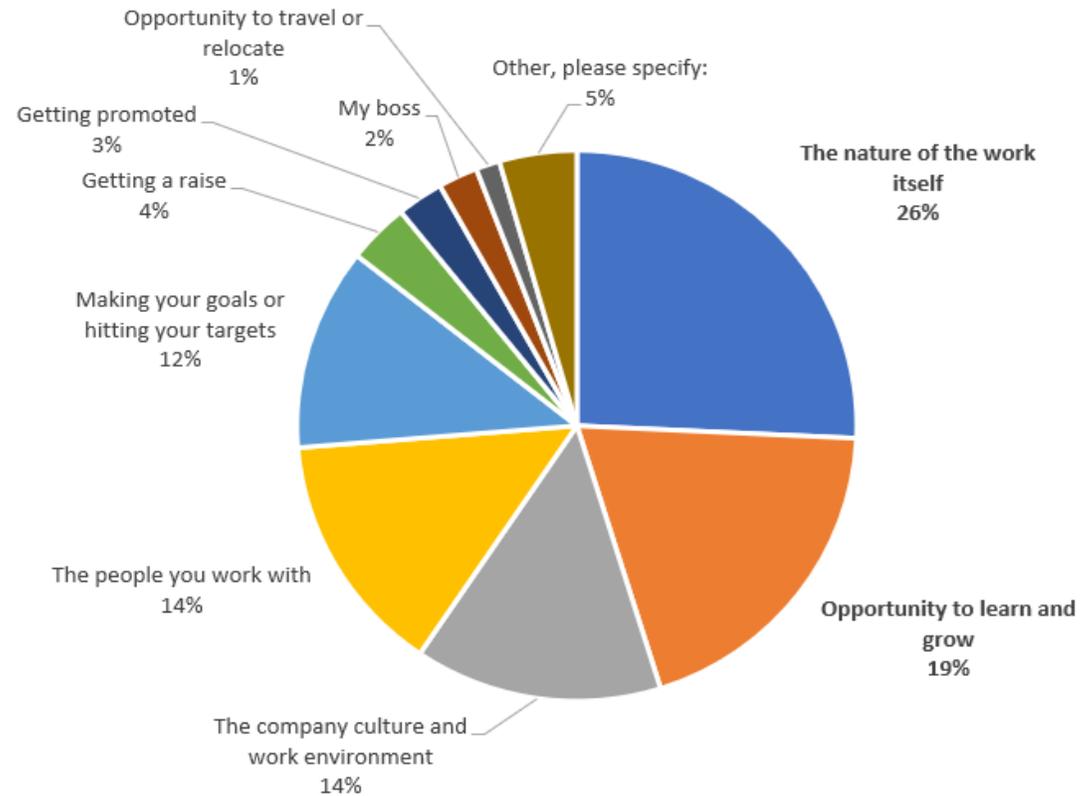
*Tout est question d'emploi  
et de croissance.*



## Possibilité d'apprendre et de se développer :

La possibilité d'apprendre  
inspire, motive et rend un  
employé heureux.

**In your current job, what is the #1 thing that inspires you and makes you happy and want to work harder?**



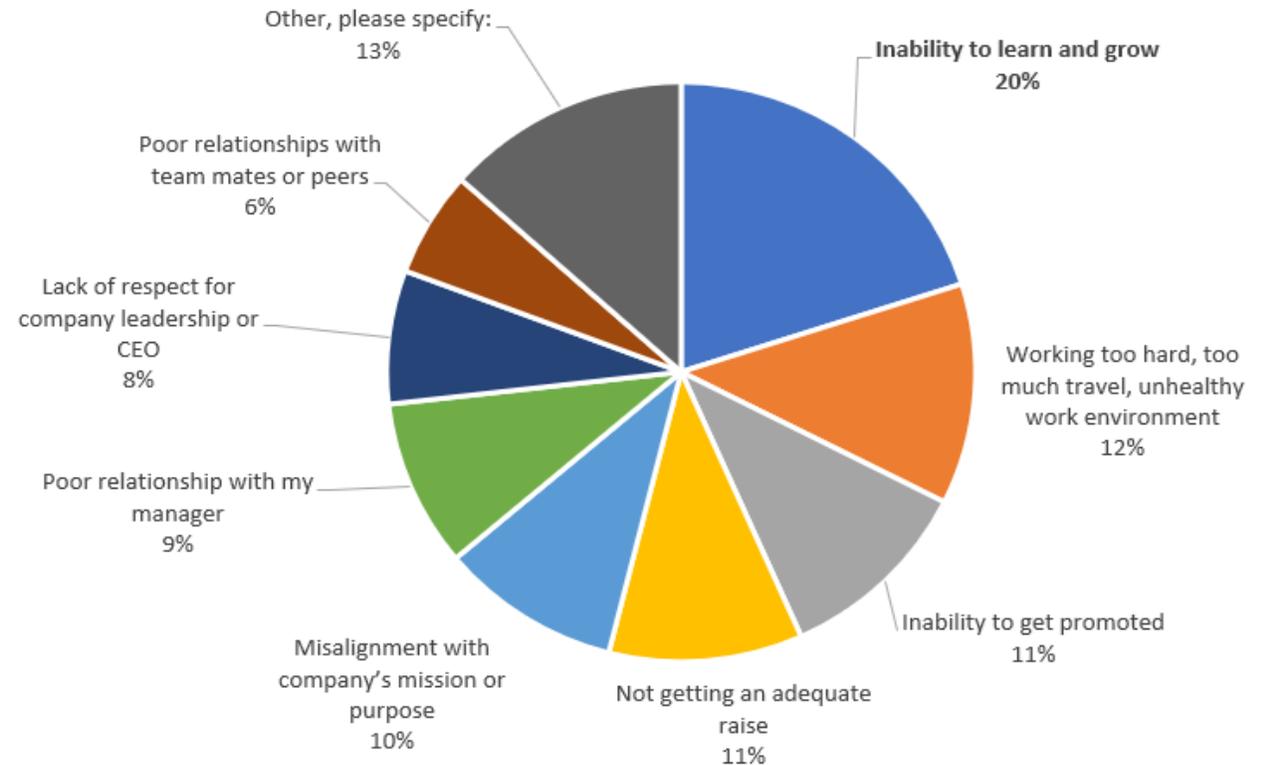
*La courbe d'apprentissage  
est la courbe de  
rémunération.*



## Incapacité d'apprendre et de se développer :

Dès que vous sentez que  
vous n'évoluez plus, il est  
temps de chercher un  
nouvel emploi.

**In your current company, what is the #1 most important thing that  
would make you look for a new job?**



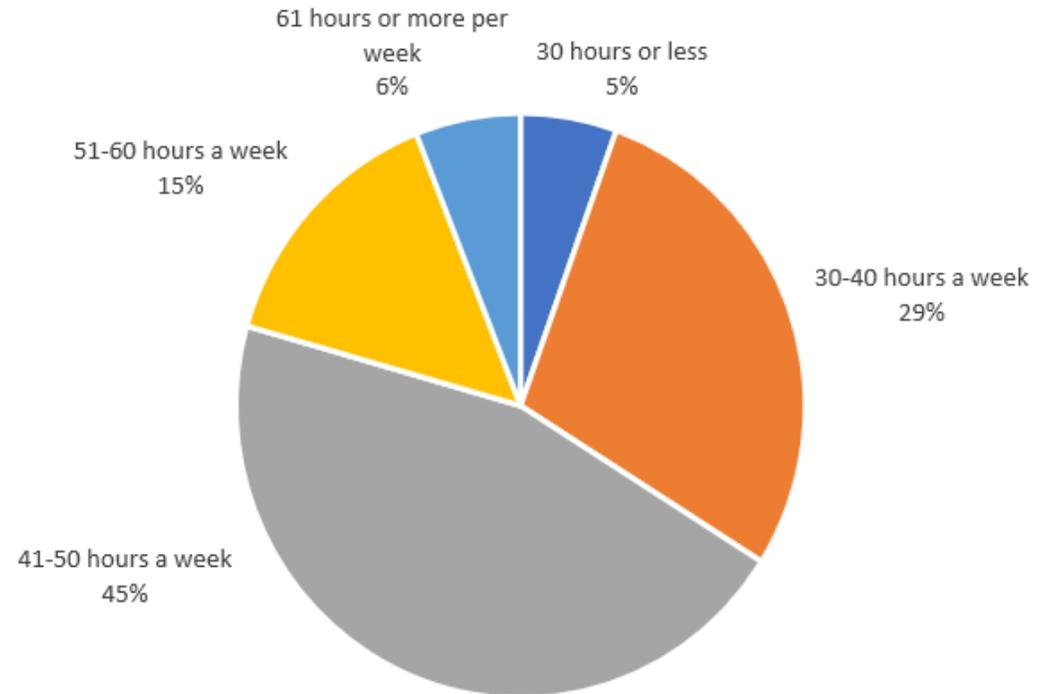
*Les professionnels  
travaillent beaucoup  
d'heures.*



## **Le temps libre est rare :**

Si vous voulez apprendre et progresser, vous devez le faire "sur le tas" et "dans le tas".

How many hours a week do you work in a typical week?



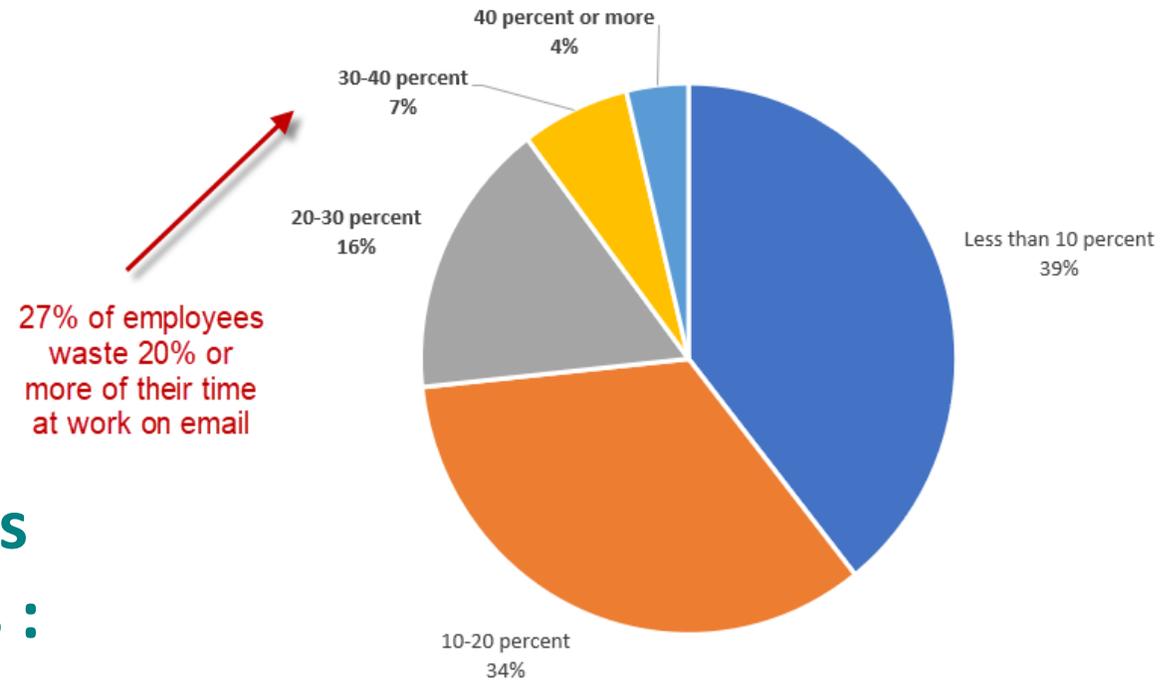
*Les e-mails ne  
contribuent pas à notre  
travail.*



## Les courriers électroniques nous font perdre beaucoup de temps :

Plus d'un quart d'entre nous gaspille une  
journée par semaine sur des messages qui ne  
contribuent pas à notre travail.

In your job, what percent of your time is wasted searching through emails or responding to emails or messages that do not help you get your work done?



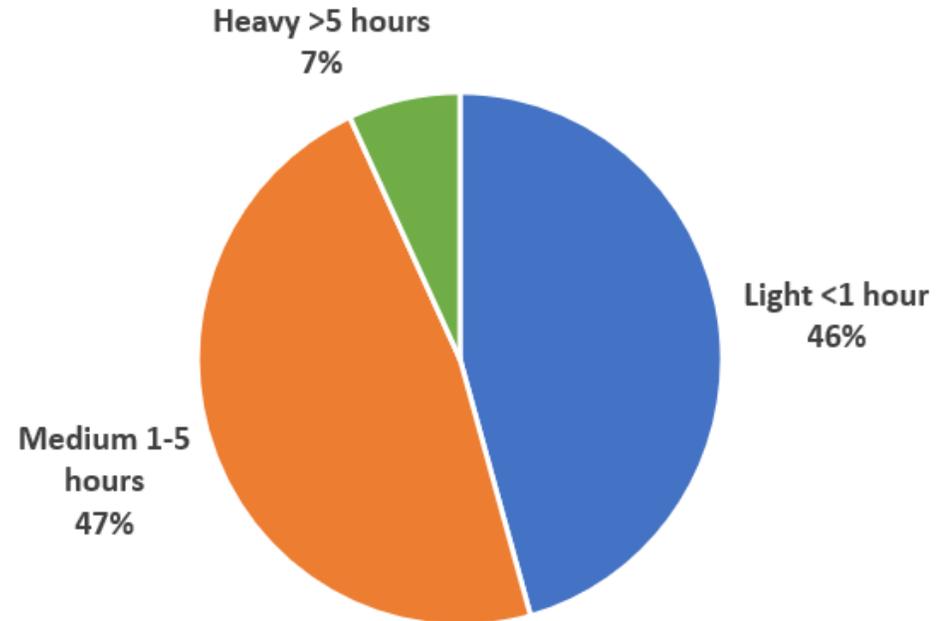
*L'apprentissage est  
payant.*



**Les professionnels trouvent le  
temps d'apprendre :**

Ils apprennent pour faire  
progresser leurs compétences  
et leurs carrières.

Hours Per Week Learning



*Vous devez prendre le temps de vous concentrer et d'apprendre.*



**Les grands apprenants sont plus performants :**

Ils sont plus heureux, moins stressés, plus productifs, plus confiants et plus prêts à évoluer.

#### The Heavy Learners vs. the Light Learners Are

21%	more likely to feel confident in their work
23%	more likely to take on additional responsibilities at work
74%	more likely to know where they want to go in their career
48%	more likely to have found purpose on their work
39%	more likely to feel productive and successful
21%	more likely to be happy at work
47%	less likely to be stressed at work

*Faites de l'apprentissage une priorité absolue pour avoir une carrière heureuse et dynamique.*



## **Transformer**

Pour réussir, les entreprises doivent transformer la manière dont elles apprennent.



## **Investir**

L'apprentissage doit avoir lieu tout le temps, pas seulement une fois par an.



## **Avancer**

L'apprentissage est la clé de votre carrière et il vous rend aussi plus heureux.

# Impact de la transformation d'un lieu de travail en lieu d'apprentissage **sur vous et vos collègues**

**Les employés**  
Expériences et témoignages

## Nancy et son mentor Jim



## Mentorat

*Quand la bonne personne se présente, ça change tout.*

*"Il m'a ouvert une toute nouvelle gamme de possibilités de carrière, alors que mes solides compétences en marketing de marque risquaient de devenir de la vieille école".*

*"On n'est jamais trop vieux pour être mentoré !".*

## Baochi et son mentor James



## Mentorat

*Quand la bonne personne se présente, ça change tout.*

*"Il m'a donné une chance alors que je semblais n'avoir rien à offrir, m'a invité aux événements de l'entreprise et aux réunions stratégiques alors que je n'étais qu'un simple contractant, et a écouté avec attention mes idées de marketing".*

*"Il me motive fortement à réussir, me donne les moyens de prendre des décisions et, dans l'ensemble, il me donne envie d'être une meilleure personne".*

Impact de la transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage **sur vous et vos collègues**

Expériences **personnelles**

# Impact de la transformation d'un lieu de travail en un lieu d'apprentissage **sur vous et vos collègues**

- Comment vous êtes-vous senti avant, après et pendant la formation ?
- Quel impact cela a-t-il eu sur vos performances professionnelles ?
- Quel impact cela a-t-il eu sur vous ?

# Faire partie du processus de transformation du lieu de travail d'apprentissage

Apprendre à apprendre au travail

Les défis de l'apprentissage au travail pour les employés et comment les surmonter

Réaliser l'apprentissage sur le lieu de travail - Le rôle des employés

# Apprendre à apprendre au travail

Comment **mieux** s'occuper des choses qui vous tiennent à cœur ?

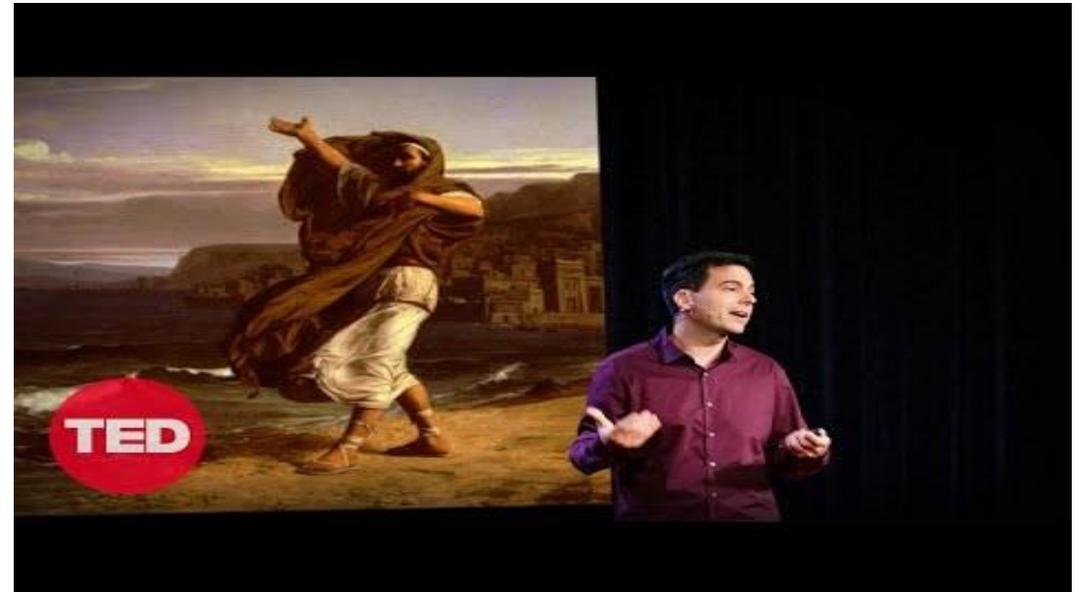
# Eduardo Briceño • Comment devenir meilleur pour les choses qui vous tiennent à cœur ?



**Eduardo Briceño** • Expert en apprentissage

*Eduardo Briceño est un apprenant, un leader, un conférencier et un écrivain qui se consacre à la création d'un monde plus axé sur l'apprentissage.*

*Cet exposé a été présenté à un public local lors de TEDxManhattanBeach, un événement indépendant.*



# Eduardo Briceño · Comment devenir meilleur pour les choses qui vous tiennent à cœur ?

*"Les personnes les plus efficaces traversent la vie en alternant délibérément entre deux zones : la **zone d'apprentissage** et la **zone de performance**".*

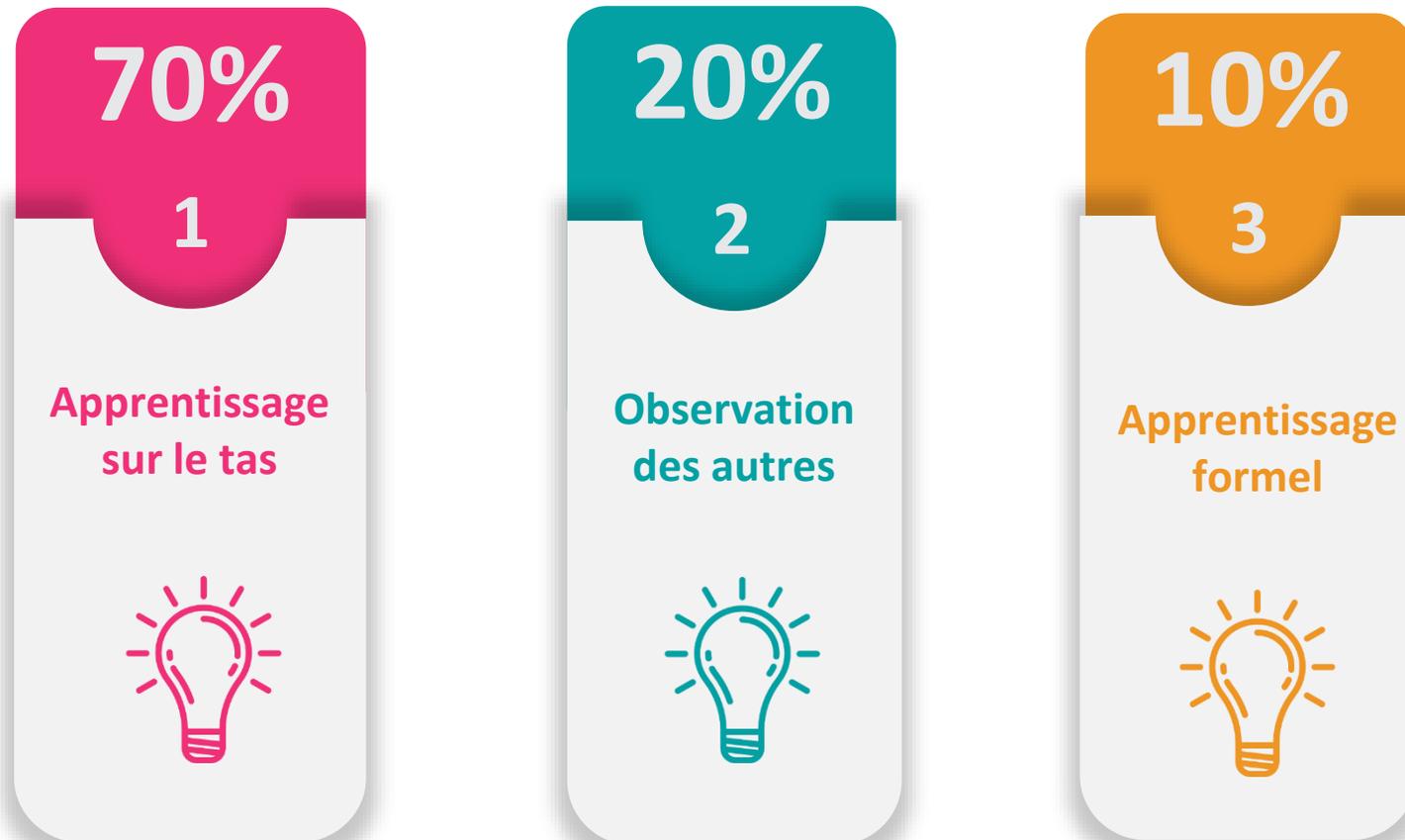
	Zone d'apprentissage	Zone de performance
Objectif	Améliorer	Faire du mieux que l'on peut
Activités pour	Amélioration	Exécution
Concentrez-vous sur	Je ne l'ai pas encore maîtrisé	Avoir maîtrisé
Les erreurs à commettre	Attendu	Minimisation de

**Dites-nous !**

*Combien de temps passez-vous  
dans votre zone d'apprentissage ?*

Menti

# D'où vient la connaissance ?



# Repérer quand vous apprenez sur le tas !

**1. Vous vous  
fixez des  
objectifs  
d'apprentissage**

**Vous reconnaissez  
que vous manquez de  
compétences.**

**Vous identifiez les domaines  
dans lesquels vous pouvez  
apporter des améliorations.**

**Vous repérez les endroits où  
vous êtes en retard dans votre  
développement.**

# Repérer quand vous apprenez sur le tas !

## 2. Vous prenez des mesures

Ouvrez le logiciel de dépannage de votre ordinateur.

Demandez à votre responsable si vous pouvez suivre un cours de formation.

Vous repérez les endroits où vous êtes en retard dans votre développement.

# Repérer quand vous apprenez sur le tas !

**3. Vous constatez une amélioration**

Regardez quelques mois en arrière et voyez le chemin parcouru.

Vous pouvez maintenant décider vous-même de la meilleure action à entreprendre.

Vous vous êtes trouvé plus rapide qu'avant.

**Dites-le nous encore !**

*Combien de temps passez-vous  
dans votre zone d'apprentissage ?*

Menti

# Transformer un lieu de travail en lieu d'apprentissage

Défis pour les employés et  
comment les surmonter



- Sélectionnez le contenu qui vous concerne.
- Suivez les cours en groupe avec vos collègues.
- Essayez les cours en ligne.
- Identifiez les avantages.

Manque de  
compétences  
techniques



Déterminez pourquoi vous trouvez le processus difficile.

Équipez-vous des connaissances nécessaires.

Demandez à quelqu'un de vous aider.

Lisez un livre pertinent.

Observez un autre employé.

Utilisez les outils d'apprentissage traditionnels le cas échéant.



Évitez toute autre distraction lorsque vous apprenez.

Trouvez des moments ou des endroits calmes.

Utilisez les salles de réunion inutilisées.

Essayez de vous concentrer sur une seule tâche à la fois.

Fixez des limites avec les autres collègues.

Utilisez des écouteurs anti-bruit.

Apprendre en travaillant à domicile.



- Donner la priorité à l'apprentissage
- Réservez du temps pour l'apprentissage
- Allouer un temps d'apprentissage formel
- Participer à des sessions structurées
- Éliminer le temps consacré aux courriels

# Quelle est la **prochaine étape** ?

## **Réfléchissez !**

- Qu'est-ce que je pourrais faire plus efficacement ?
- Quels sont les processus que je ne maîtrise pas entièrement ?
- Qui est-ce que j'admire et comment puis-je leur ressembler davantage ?
- Si je devais améliorer une chose à mon sujet, que choisirais-je ?

**Mettez-vous sur la voie de l'excellence !**

# Jeu

## *Mes craintes et mes espoirs*

Google Jamboard

# Les éléments constitutifs de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail

- Promouvoir l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail (*Commission européenne, Éducation et formation 2020*)



### La vision de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail

- **BB1** : Encourager les employeurs à adopter une culture de l'apprentissage qui favorise l'apprentissage tout au long de la carrière.
- **BB2** : Veiller à ce que l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail place les apprenants sur un parcours d'apprentissage tout au long de la vie (et soit soutenu par des systèmes d'orientation et la validation des acquis).

### Engagement, gouvernance et coordination

- **BB3** : Obtenir l'engagement à long terme de toutes les parties prenantes.
- **BB4** : Assurer une coordination efficace entre toutes les parties prenantes et convenir des rôles et des responsabilités.
- **BB5** : Communiquer sur l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail en utilisant le langage de ceux qui ont besoin d'être encouragés.
- **BB6** : Garantir des systèmes de cofinancement durables dans lesquels tous voient l'avantage d'investir dans l'éducation et la formation des adultes sur le lieu de travail.

### Planifier et assurer la pertinence de l'apprentissage des adultes

- **BB7** : Veiller à ce que l'apprentissage sur le lieu de travail soit adapté aux besoins des apprenants adultes.
- **BB8** : Veiller à ce que l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail réponde aux besoins des employeurs.
- **BB9** : Assurer la qualité de l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail.

### Suivi et Évaluation

- **BB10** : Mettre en place des systèmes efficaces de suivi et d'évaluation pour garantir que l'éducation et la formation des adultes sur le lieu de travail restent pertinentes et efficaces.

**Les 10 éléments constitutifs de politiques efficaces pour promouvoir l'apprentissage des adultes sur le lieu de travail.**

Transformer un lieu de travail en un lieu d'apprentissage - **Le rôle des employés**

**Conseils** pour réussir son  
apprentissage  
sur le lieu de travail

# Conseils pour **apprendre au travail**

*Comment s'y prendre pour apprendre pendant les heures de travail ?*

**Expliquez à votre responsable ce que vous apprenez et pourquoi vous le faites.**

- Ne vous sentez pas coupable de prendre le temps d'apprendre.
- Expliquez pourquoi cet apprentissage est important pour vous.
- Expliquez comment cet apprentissage peut bénéficier à votre organisation.

# Conseils pour **apprendre au travail**

*Comment s'y prendre pour apprendre pendant les heures de travail ?*

**Réservez du temps et protégez-le rigoureusement.**

- Réservez du temps dans votre calendrier.
- Dites non aux réunions inutiles.
- Mettez votre téléphone en mode silencieux.
- Fermez votre boîte de réception.

# Conseils pour **apprendre au travail**

*Comment s'y prendre pour apprendre pendant les heures de travail ?*

Essayez de trouver un **sujet** qui soit **bon** pour le travail et bon pour vous.

- Trouvez un sujet intéressant.
- Choisissez un sujet qui capte votre attention.
- Choisissez un sujet utile pour votre carrière ou votre développement personnel.

# Conseils pour **apprendre au travail**

*Comment s'y prendre pour apprendre pendant les heures de travail ?*

Fixez-vous  
un **objectif**

- Apprenez à réaliser quelque chose de précis, comme une promotion ou un changement de carrière.
- Fixez-vous des objectifs liés au temps.
- Fixez-vous des objectifs liés au sujet.

# Conseils pour **apprendre au travail**

*Comment s'y prendre pour apprendre pendant les heures de travail ?*

## Rendez vous **responsable**

- Essayez de trouver quelqu'un qui vous demande des comptes.
- Demandez à un ami ou à un collègue de prendre de vos nouvelles.
- Acceptez un forfait, si vous ne parvenez pas à terminer un apprentissage.

# Conseils pour **apprendre au travail**

*Comment s'y prendre pour apprendre pendant les heures de travail ?*

**Partagez ce que vous avez appris**

- Parlez de l'apprentissage.
- Faites une présentation à vos pairs sur ce que vous avez appris.
- Partagez vos propres conseils pour continuer à apprendre.

# Conseils pour **apprendre au travail**

*Comment s'y prendre pour apprendre pendant les heures de travail ?*

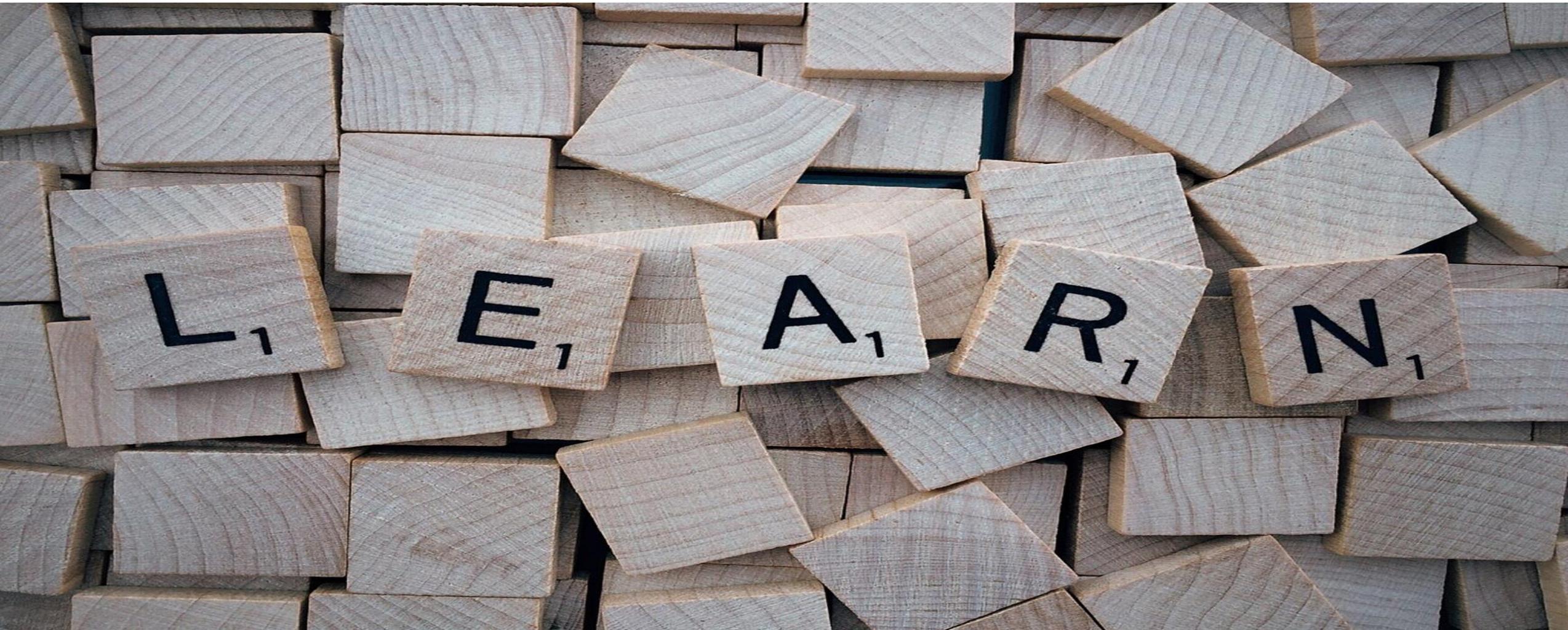
Avez-vous d'**autres conseils** pour apprendre au travail ?



# Questions



Quels sont les avantages d'un lieu d'apprentissage pour un employé ?



Quels sont les différents types d'apprentissage ? Veuillez donner un exemple pour chaque type.



Citez quelques défis à l'apprentissage sur le lieu de travail pour les employés et comment vous pouvez les surmonter.



Comment pouvez-vous participer au processus de transformation de l'organisation ou l'entreprise pour laquelle vous travaillez en un lieu d'apprentissage ?



# Test d'attitude

**TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF  
ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES**

# Merci !



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

*Numéro d'agrément du projet: 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD*

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement les points de vue des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.