



ORGANISATIONS
INTO Learning Workplaces

TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES

Paquete de trabajo: 6

Título del paquete de trabajo: Desarrollo de Empleados: Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje y Capacitación en Competencias Transversales

Título de la actividad: 6.5 Diseño del Currículum de Formación “6 Principales Competencias Transversales para Empleados” – Módulo 2

Coordinator:

MMC Mediterranean Management Centre

Partners:



CYPRUS
CHAMBER OF
COMMERCE AND
INDUSTRY



Cámara
Valencia



Αναπτυξιακή Βασική
Επιχειρησιακή Πρόγραμμα



europa
direct
Provence

FH JOANNEUM
University of Applied Sciences

FUNDACIÓN **equipo humano**

CCI PROVENCE
ALPES CÔTE D'AZUR

CAMPUS 02
FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Agreement number: 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

Programa:	Erasmus+
Subprograma:	Support for Policy Reform
Guía del programa / Convocatoria de propuestas:	EACEA-36-2018
Acción:	PI-FORWARD – Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects
Título del proyecto:	TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES
Acrónimo del proyecto:	LEARN
Número de acuerdo del proyecto:	612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

Contenido

Currículum del Taller:.....	4
"6 principales competencias transversales para los empleados"	4
1. Objetivo.....	4
2. Resultados del aprendizaje.....	4
3. Duración.....	5
4. Método de formación	5
5. Temas.....	6
6. Técnicas de formación	7
7. Evaluación del taller (Todos los Módulos)	11

Currículum del Taller:

"6 principales competencias transversales para los empleados"

Módulo 2: Creación de equipos

1. Objetivo

El objetivo del taller es aumentar el sentimiento de pertenencia a un equipo y dar herramientas a los empleados para aplicar el trabajo en equipo dentro de la organización para la que trabajan. Esto se conseguirá mediante actividades que mejorarán la comprensión de las funciones y responsabilidades de un equipo. Tras haber establecido una idea más clara de cuál es el papel de cada uno, este conocimiento se utilizará para mejorar la comprensión del trabajo en equipo y la creación de equipos. Este paso irá acompañado de ejercicios de creación de equipos, que proporcionarán a los empleados las herramientas necesarias para ponerlos en práctica. Además, las actividades sobre resolución de conflictos ayudarán a los empleados a darse cuenta de los posibles problemas que pueden surgir en una organización, sus causas y cómo abordarlos, de manera que no se basen simplemente en la comprensión personal de la situación por parte de los empleados, sino en la imagen completa de la organización para la que trabajan.

2. Resultados del aprendizaje

After the completion of the workshop, the participants will be able to:

En términos de conocimiento

4

Paquete de trabajo [6] [Desarrollo de Empleados: Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje y Capacitación en Competencias Transversales, Diseño del Currículum de Formación "6 Principales Competencias Transversales para Empleados" – Módulo 2]

- Describir el teambuilding, su valor añadido y cómo puede beneficiar a una empresa u organización, así como las etapas del desarrollo de un equipo.
- Describir los distintos roles de equipo según la teoría de Belbin.

En términos de habilidades

- Identificar el papel natural de cada empleado.
- Aplicar el trabajo en equipo para alcanzar un objetivo común.
- Aplicar técnicas para mejorar el espíritu de equipo en una empresa u organización.
- Utilizar la formación de equipos para la resolución de problemas y la gestión de equipos.

En términos de actitudes

- Poner en marcha diferentes actividades dentro de una empresa u organización para aumentar la confianza entre los empleados, y entre los empleados y los empresarios.
- Valorar los diferentes roles dentro de una empresa que pueden enriquecer el proceso de toma de decisiones.

3. Duración

Módulo 2 – Creación de equipos: 5 horas.

4. Método de formación

- Aprendizaje en el aula**
- Aprendizaje electrónico sincrónico**
- Aprendizaje electrónico asincrónico**
- Aprendizaje mixto**

5. Temas

Introducción del taller

- Actividad rompehielos
- Presentaciones
- Introducción al proyecto
- Normas
- Fin y objetivos
- Estructura

Módulo 2: Creación de equipos (5h)

- **Energiser: "La Torre" (10')**
- **Introducción al Módulo (10')**
- **Sección 1 - Principios de creación de equipos (80')**
 - Definición de equipo, trabajo en equipo y creación de equipos
 - Definición de equipo y trabajo en equipo
 - Definición de creación de equipos
 - Las diferentes etapas de desarrollo de un equipo
 - El modelo de Tuckman
 - Cómo puede beneficiar un equipo a una organización/empresa
- **Sección 2 - Funciones del equipo (30')**
 - El papel natural de cada empleado
 - Los 9 roles del equipo Belbin
 - Los diferentes roles dentro de una empresa que pueden apoyar el proceso de toma de decisiones
 - Comprender los roles de los demás para implicarse más en el trabajo en equipo

- Valorar los diferentes roles dentro de una empresa para apoyar el proceso de toma de decisiones
- **Sección 3 - Técnicas de creación de equipos (80')**
 - Técnicas para mejorar el espíritu de equipo
 - Aplicar el trabajo en equipo y potenciar el espíritu de equipo
 - Cómo hacer que funcionen en la empresa
 - Alcanzar objetivos comunes gracias al trabajo en equipo
 - Cohesión del equipo
 - Aumentar la confianza entre los empleados, y entre los empleados y los empresarios mediante el trabajo en equipo
 - Diferentes tipos de confianza
- **Sección 4 - Resolución de conflictos dentro de un equipo (80')**
 - Los diferentes tipos y niveles de conflicto
 - Definiciones de "conflicto" y "disputa"
 - El modelo de Lencioni de resolución de conflictos
 - Los diferentes tipos de conflicto
 - El trabajo en equipo como herramienta de resolución de problemas
- **Revisión (10')**
 - Preguntas de revisión
 - Preguntas y respuestas

Evaluación del taller

Clausura del taller

6. Técnicas de formación

Módulo 2: Creación de equipos (5h)

7

Paquete de trabajo [6] [Desarrollo de Empleados: Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje y Capacitación en Competencias Transversales, Diseño del Currículum de Formación “6 Principales Competencias Transversales para Empleados” – Módulo 2]

Energiser: "La Torre" (10')

Temas	Duración estimada	Técnica de formación	Herramientas y Materiales
Funciones de creación de equipos	10'	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad en grupo (trabajo en equipo) para alcanzar un objetivo común - Debate con el uso de la presentación PPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Tijeras, cinta adhesiva, papel - Objeto redondo (pelota de ping pong, albaricoque, huevo, etc.) para cada equipo

Sección 1 - Principios de creación de equipos (80')

Temas	Duración estimada	Técnica de formación	Herramientas y Materiales
Las diferentes etapas de desarrollo de un equipo	10'	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad individual con el uso de la presentación PPT y los teléfonos móviles de los participantes - Conferencia con el uso de los resultados de la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> - Teléfonos móviles de los participantes - Presentación PPT - Aplicación "Mentimeter"

		- Debate con el uso del PPT	
Cómo puede beneficiar el trabajo en equipo a una organización/empresa	70'	<ul style="list-style-type: none"> - Visualización de vídeo - Actividad individual - Actividad en grupo - Debate con el uso de la presentación PPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Vídeo - Impresiones para el juego - Plumas

Sección 2 - Funciones del equipo (30')

Temas	Duración estimada	Técnica de formación	Herramientas y Materiales
The natural role of each employee	40'	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture with the use of the PPT presentation - Individual activity - Group activity - Discussion with the use of the PPT Presentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario impreso - Plumas - Presentación PPT

Sección 3 - Técnicas de creación de equipos (80')

Temas	Duración estimada	Técnica de formación	Herramientas y Materiales
-------	-------------------	----------------------	---------------------------

Alcanzar objetivos comunes gracias al trabajo en equipo	40'	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture with the use of the PPT Presentation - Actividad en grupo - Debate con ayuda de la presentación PPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Papers (A3) - Cartón o pizarra blanca - Plumas - Presentación PPT
Aumentar la confianza entre empleados, y entre empleados y empresarios mediante la creación de equipos.	40'	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura con presentación PPT - Actividad en grupo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista impresa de artículos para la actividad - Presentación PPT - Plumas

Sección 4 - Resolución de conflictos dentro de un equipo (80')

Temas	Duración estimada	Técnica de formación	Herramientas y Materiales
Los distintos tipos y niveles de conflicto	20'	<ul style="list-style-type: none"> - Visualización de vídeos - Debate con presentación PPT - Conferencia con presentación PPT 	<ul style="list-style-type: none"> - Vídeo - Presentación PPT
El trabajo en equipo como	60'	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad en grupo 	<ul style="list-style-type: none"> - Plumas

herramienta de resolución de problemas		- Debate con el uso de la presentación PPT	- Papel - Presentación PPT
--	--	--	-------------------------------

Revisión (10')

Temas	Duración estimada	Técnica de formación	Herramientas y Materiales
Preguntas de revisión	10'	- Preguntas y respuestas con el uso de la presentación PPT	- Presentación PPT

7. Evaluación del taller (Todos los Módulos)

La calidad del taller se evaluará recogiendo y analizando las opiniones de los participantes y de los formadores.

Los resultados de la evaluación se recogerán mediante cuestionarios que abarcarán diferentes aspectos de la acción, como la organización del taller, el contenido y el material del taller, y la actitud de los asistentes hacia los lugares de trabajo de aprendizaje.

Los cuestionarios se distribuirán a los participantes y a los formadores en línea o en forma impresa.

Se elaborarán dos tipos de informes a partir de la información recogida:

- Informes de evaluación a nivel del país socio, incluyendo también los resultados de las pruebas de actitud.
- Un informe que incluya los datos agregados de la evaluación y las pruebas de actitud de todos los países asociados, así como recomendaciones para cambiar la actitud de los empresarios hacia los lugares de trabajo de aprendizaje derivadas de los datos recogidos en todos los países asociados