



**ORGANISATIONS**  
INTO Learning Workplaces

## TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES

### Paquet de travail : 6

**Titre du paquet de travail :** Développement des employés : Attitude positive envers les lieux de travail apprenants et la formation aux compétences transversales

**Titre de l'activité :** 6.5 Conception du programme de formation "6 compétences transversales majeures pour les employés" – Module 2

### Coordinator:

**MMC** Mediterranean Management Centre

### Partners:



CYPRUS  
CHAMBER OF  
COMMERCE AND  
INDUSTRY



**Cámara**  
Valencia



Ανεπτυξιακή Επιτροπή  
Εμπειρογίγνηση Αθήνας



europa  
direct  
Provence

**FH JOANNEUM**  
University of Applied Sciences

FUNDACIÓN **equipo humano**

**CCI PROVENCE**  
ALPES CÔTE D'AZUR

**CAMPUS** 02  
FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Agreement number: 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

<b>Programme :</b>	Erasmus+
<b>Sous-programme :</b>	Support for Policy Reform
<b>Guide du programme / Appel à propositions :</b>	EACEA-36-2018
<b>Action :</b>	PI-FORWARD – Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects
<b>Titre du projet :</b>	<b>TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES</b>
<b>Acronyme du projet :</b>	LEARN
<b>Numéro de l'accord de projet :</b>	612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI- FORWARD612910-EPP-1-2019-1-CY- EPPKA3-PI-FORWARD

## Contenu

Programme de l'atelier: "Les 6 principales compétences transversales des employés" .....	4
1. Objectif.....	4
2. Résultats d'apprentissage .....	4
3. Durée.....	5
4. Méthode de formation .....	5
5. Sujets.....	5
6. Techniques de formation.....	7
7. Évaluation de l'atelier (tous les modules).....	11

## Programme de l'atelier:

# “Les 6 principales compétences transversales des employés”

## Module 2: Cohésion d'équipe

### 1. Objectif

L'idée générale de cette journée est d'accroître le sentiment d'appartenance à une équipe et de donner des outils aux employés pour mettre en œuvre des comportements liés au travail en équipe au sein de leur entreprise. Cet objectif est censé être atteint grâce à des activités qui permettront de mieux comprendre les rôles et les responsabilités de l'équipe. Après avoir établi une image plus claire du rôle de chacun, cette connaissance sera utilisée pour améliorer la compréhension du travail d'équipe et de l'esprit d'équipe. Cette étape sera accompagnée de plusieurs exercices de consolidation d'équipe, donnant aux employés les outils nécessaires pour la mettre en œuvre sur leur lieu de travail. Enfin, les activités relatives à la résolution des conflits permettront de résumer les problèmes qui existent au sein de l'entreprise, leurs causes et la manière de les aborder d'une manière qui ne soit pas simplement basée sur des émotions personnelles mais sur une image plus complète du cadre dans lequel les employés travaillent.

### 2. Résultats d'apprentissage

À l'issue de l'atelier, les participants seront en mesure de :

#### En termes de connaissances

- Décrire le teambuilding, sa valeur ajoutée et comment il peut bénéficier à une entreprise ou à une organisation, ainsi que les étapes du développement d'une équipe.
- Décrivez les différents rôles de l'équipe selon la théorie de Belbin.

#### En termes de compétences

- Identifier le rôle naturel de chaque employé

---

4

**Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales ], conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 2]**

- Utiliser le teambuilding pour la résolution de problèmes / la gestion d'équipe

#### **En termes d'attitudes**

- Mettre en œuvre différentes activités au sein d'une entreprise ou d'une organisation pour renforcer la confiance entre les employés et entre les employés et les employeurs.
- Valoriser les différents rôles au sein d'une entreprise qui peuvent enrichir le processus décisionnel

### **3. Durée**

**Module 2 - Constitution d'équipe : 5 heures.**

### **4. Méthode de formation**

- Apprentissage en classe
- Apprentissage électronique synchrone
- Apprentissage électronique asynchrone
- Apprentissage mixte

### **5. Sujets**

#### **Introduction à l'atelier**

- Introductions
- Introduction au projet
- Règles
- But et objectifs
- Structure

## **Module 2: Cohésion d'équipe (5h)**

- **Energizer : "La tour" (10')**
- **Introduction au module (10')**
- **Section 1 - Principes du teambuilding (80')**
  - Définition de l'équipe, du travail en équipe et de la constitution d'une équipe
    - Définition de l'équipe et du travail en équipe
    - Définition de l'esprit d'équipe
  - Les différentes étapes du développement d'une équipe
    - Le modèle de Tuckman
- **Section 2 - Rôles des équipes (30')**
  - Les rôles naturels des employés
    - Les 9 rôles de l'équipe Belbin
  - Les différents rôles au sein d'une entreprise qui peuvent soutenir le processus de prise de décision
    - Comprendre les rôles des uns et des autres pour mieux s'impliquer dans le travail d'équipe.
    - Valoriser les différents rôles au sein d'une entreprise pour soutenir le processus de prise de décision.
- **Section 3 - Techniques de teambuilding (80')**
  - Les techniques pour renforcer l'esprit d'équipe
    - Appliquer le travail d'équipe et renforcer l'esprit d'équipe
    - Comment les faire travailler au sein de l'entreprise
  - Atteindre un objectif commun grâce au travail d'équipe
    - Cohésion de l'équipe
  - Renforcer la confiance entre les employés, et entre les employés et les employeurs par le biais de l'esprit d'équipe.
    - Les différents types de confiance
- **Section 4 - Résolution des conflits au sein d'une équipe (80')**
  - Comprendre les différents types et couches de conflits
    - Les définitions de conflit et de différends
    - Le modèle de résolution des conflits de Lencioni
    - Les différents types de conflits
  - Le travail en équipe comme outil de résolution de problèmes
- **Révision (10')**

- Questions de conclusion
  - Questions et réponses

## Évaluation de l'atelier

### Clôture de l'atelier

## 6. Techniques de formation

### Module 2: Cohésion d'équipe (5h)

#### Energizer "La tour" (10')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Rôles de renforcement de l'esprit d'équipe	10'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité de groupe (travail en équipe) pour atteindre un objectif commun</li> <li>- Discussion avec la présentation PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation PPT</li> <li>- Ciseaux, ruban adhésif, papier</li> <li>- Objet rond (balle de ping-pong, abricot, œuf...) par équipe</li> </ul>

#### Section 1 - Principes du teambuilding (80')

7

**Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales ", conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 2]**

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Les étapes du développement d'une équipe	10'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité individuelle avec l'utilisation de la présentation PPT et du téléphone des participants.</li> <li>- Lecture avec l'utilisation du résultat de l'activité</li> <li>- Discussion sur l'utilisation du PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téléphone des participants</li> <li>- Présentation PPT</li> <li>- Site web de Mentimeter</li> </ul>
Comment le travail en équipe peut bénéficier à une organisation / une entreprise	70'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affichage "vidéo</li> <li>- Activité individuelle</li> <li>- Activité de groupe</li> <li>- Discussion avec l'aide de la présentation PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation PPT</li> <li>- Vidéo</li> <li>- Jeu imprimé</li> <li>- Stylos</li> </ul>

## Section 2 - Rôles de construction d'équipe (40')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Le rôle naturel de chaque employé	40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT</li> <li>- Activité individuelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quiz imprimé</li> <li>- Stylos</li> <li>- Présentation PPT</li> </ul>

**Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales ], conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 2]**



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité de groupe</li> <li>- Discussion avec l'aide de la présentation PPT</li> </ul>	
--	--	---	--

### Section 3 - Techniques de teambuilding (80')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Atteindre des objectifs communs grâce au travail d'équipe	40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT</li> <li>- Activité de groupe</li> <li>- Discussion avec l'aide de la présentation PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Papiers (A3)</li> <li>- Carton ou tableau blanc</li> <li>- Stylos</li> <li>- Présentation PPT</li> </ul>
Renforcer la confiance entre les employés, et entre les employés et les employeurs par le biais de l'esprit d'équipe.	40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conférence avec l'utilisation de la présentation PPT</li> <li>- Activité de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste imprimée des articles pour l'activité</li> <li>- Présentation PPT</li> <li>- Stylos</li> </ul>

9

**Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales ], conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 2]**

**Section 4 - Expliquer et comprendre les rôles de chacun dans l'entreprise (80')**

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Les différents types et couches de conflits	20'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affichage de la vidéo</li> <li>- Discussion avec l'aide de la présentation PPT</li> <li>- Cours magistral avec l'aide de la présentation PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vidéo</li> <li>- Présentation PPT</li> </ul>
Le travail d'équipe comme outil de résolution de problèmes	60'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité de groupe</li> <li>- Discussion avec l'aide de la présentation PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stylos</li> <li>- Papiers</li> <li>- Présentation PPT</li> </ul>

**Révision (10')**

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Questions de révision	10'	- Questions et réponses avec l'utilisation de la présentation PPT	- Présentation PPT

## 7. Évaluation de l'atelier (tous les modules)

La qualité de l'atelier sera évaluée par la collecte et l'analyse des commentaires des participants et des formateurs.

Les résultats de l'évaluation seront recueillis au moyen de questionnaires qui couvriront différents aspects de l'action, tels que l'organisation de l'atelier, le contenu et le matériel de l'atelier, et l'attitude des participants à l'égard des lieux d'apprentissage.

Les questionnaires seront distribués aux participants et aux formateurs soit en ligne, soit sous forme imprimée.

Deux types de rapports seront produits à partir des informations recueillies :

- Rapports d'évaluation au niveau des pays partenaires, y compris les résultats des tests d'attitude.
- Un rapport comprenant les données agrégées de l'évaluation et des tests d'attitude de tous les pays partenaires, ainsi que des recommandations pour changer l'attitude des employeurs envers les lieux de travail apprenants à partir des données collectées dans tous les pays partenaires.