



**ORGANISATIONS**  
INTO Learning Workplaces

**TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF  
ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES**

**Paquete de trabajo: 6**

**Título del paquete de trabajo:** Desarrollo de Empleados: Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje y Capacitación en Competencias Transversales

**Título de la actividad:** 6.5 Diseño del Currículum de Formación “6 Principales Competencias Transversales para Empleados” – Módulo 6

**Coordinator:**

**MMC** Mediterranean  
Management Centre

**Partners:**



CYPRUS  
CHAMBER OF  
COMMERCE AND  
INDUSTRY



DIMITRA  
educational organization

**Cámara**  
Valencia



Αναπτυξιακή Επιτροπή  
Επιχειρηματικής Αλγανίας



**FH JOANNEUM**  
University of Applied Sciences

FUNDACIÓN **equipo humano**

**CCI PROVENCE**  
ALPES CÔTE D'AZUR

**CAMPUS** 02  
FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

<b>Programa:</b>	Erasmus+
<b>Subprograma:</b>	Support for Policy Reform
<b>Guía del programa / Convocatoria de propuestas:</b>	EACEA-36-2018
<b>Acción:</b>	PI-FORWARD - Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects
<b>Título del Proyecto:</b>	<b>TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES</b>
<b>Acrónimo del proyecto:</b>	<b>LEARN</b>
<b>Número de acuerdo de proyecto:</b>	612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

## Contenido

Currículum del taller: “6 principales competencias transversales para los empleados” .....	4
1. Objetivo.....	4
2. Resultados de aprendizaje .....	4
3. Duración.....	5
4. Método enseñanza .....	5
5. Temas.....	5
6. Técnicas de formación .....	7
7. Evaluación del taller (Todos los módulos) .....	14

## **Currículum del taller:**

# **“6 principales competencias transversales para los empleados”**

## **Módulo 6: Aprender a aprender**

### **1. Objetivo**

El Módulo 6 "Aprender a aprender" analiza cómo se ha definido la competencia de aprender a aprender. También destaca el proceso de aprendizaje, los métodos de aprendizaje para la motivación y las evaluaciones de aprendizaje. De este modo, este módulo pretende definir, clasificar y dar al empleado nuevas herramientas y enfoques sobre las habilidades y competencias de aprender a aprender y cómo mejorarlas.

### **2. Resultados de aprendizaje**

Al finalizar el taller, los participantes estarán en condiciones de:

#### **En términos de conocimiento**

- Definir "aprender a aprender".
- Definir los diferentes estilos de aprendizaje.
- Definir el modelo ADDIE.
- Identificar la propia necesidad de aprendizaje.
- Describir las diferentes vías de aprendizaje, centrándose en las opciones no formales e informales.
- Describir los métodos o técnicas de reflexión sobre el aprendizaje.
- Describir métodos o técnicas para generar nuevas ideas.
- Identificar las formas de evaluar el propio progreso de aprendizaje.

#### **En términos de habilidades**

- Identificar la manera personal de aprender (el propio estilo de aprendizaje)

- Establecer objetivos de aprendizaje SMART.
- Utilizar el DAFO para identificar las oportunidades de aprendizaje.
- Gestionar el propio proceso de aprendizaje.
- Aplicar técnicas de brainstorming para generar ideas.
- Aplicar métodos o técnicas de reflexión.
- Aplicar técnicas de motivación y automotivación en relación con el aprendizaje.

#### **En términos de actitudes**

- Apreciar la validación del aprendizaje formal, no formal e informal.
- Apreciar el aprender a aprender como una competencia clave para el propio progreso y para el éxito de la organización.

### **3. Duración**

**Modulo 6 – Aprender a aprender: 5.5 hours.**

### **4. Método enseñanza**

- Aprendizaje en el aula**
- Aprendizaje electrónico sincrónico**
- Aprendizaje electrónico asincrónico**
- Aprendizaje mixto**

### **5. Temas**

#### **Introducción al taller**

- Actividad rompe hielos
- Presentaciones

- Introducción al proyecto
- Normas
- Objetivos
- Estructura

## **Módulo 6: Aprender a aprender (5.5h)**

- **Energizador: Cascada de palabras (10')**
- **Sección 1 – La competencia de aprender a aprender (110')**
  - Aprender a aprender
    - Actividad: Bola de nieve
  - Dimensiones de aprender a aprender
  - ELLI
    - Quescussion. ¿Cómo mejorar las habilidades o competencias de "aprender a aprender"?
- **Sección 2 – Tipo de alumnos/estilos de aprendizaje (45')**
  - Tipos de estudiantes
    - ¿Qué tipo de estudiante eres?
  - Consejos para ser un estudiante eficaz
    - Actividad: Clasificar cada ejemplo con su tipo de alumno
  - Otros tipos de estilo de aprendizaje
- **Sección 3 - Proceso de aprendizaje (50')**
  - Modelo ADDIE
  - Objetivos de aprendizaje SMART Learning Objective
  - DAFO y oportunidades de aprendizaje
    - Vamos ayudar a Claire
  - Proceso de aprendizaje
    - Pase de tarjeta de índice: ¿Qué necesitas para comprobar tu proceso de aprendizaje?
- **Sección 4 – Métodos de aprendizaje (45')**

- Técnicas de reflexión
  - Verdadero o falso
- Técnicas de brainstorming
- Cómo generar nuevas ideas
  - Actividad: ¿Cuáles son uno o dos ejemplos de formas en las que ha crecido profesionalmente en el último periodo de evaluación?
- **Sección 5 – Evaluaciones de aprendizaje (30’)**
  - Evaluaciones de la formación
  - Autoevaluaciones.
    - Alineación: ¿Cuántas veces lo has puesto en práctica?
  - Medir el éxito en el trabajo Measure Success at Work
- **Sección 6 – Motivación y apreciación del aprendizaje (30’)**
  - Técnicas de Motivation
    - Grupos Buzz
  - Técnicas de automotivación
    - Manténlo en mente
- **Revisión (10’)**

## Evaluación del taller

## Clausura del taller

### 6. Técnicas de formación

#### Módulo 6: Aprender a aprender (5.5h)

##### Section 1 – Métodos de aprendizaje (110’)

Temas	Duración estimada	Técnica de enseñanza	Herramientas y materiales
-------	-------------------	----------------------	---------------------------

7

**Paquete de trabajo [6] [Desarrollo de Empleados: Actitud Positiva hacia los Lugares de Trabajo de Aprendizaje y Capacitación en Competencias Transversales, Diseño del Currículum de Formación “6 Principales Competencias Transversales para Empleados” – Módulo 6]**

Aprender a aprender	75'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	Material de la actividad: papel, lápiz.
Dimensiones de aprender a aprender	20'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
ELLI	15'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

## Sección 2 – Tipo de estudiante/estilo de aprendizaje (45')

Temas	Duración estimada	Técnica de enseñanza	Herramientas y materiales
Tipos de estudiantes	20'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

Consejos para un aprendizaje eficaz	15'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
Otros tipos de estilos de aprendizaje	10'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

### Sección 3 – Proceso de aprendizaje (50')

Temas	Duración estimada	Técnica de enseñanza	Herramientas y materiales
Modelo ADDIE	10'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
Objetivo de aprendizaje SMART	15'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

DAFO y oportunidades de aprendizaje	15'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
Proceso de aprendizaje	10'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

#### Sección 4 – Métodos de aprendizaje (45')

Temas	Duración estimada	Técnica de enseñanza	Herramientas y materiales
Técnicas de reflexión	15'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
Técnicas de brainstorming	20'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

Cómo generar nuevas ideas	15'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
---------------------------	-----	--	---

### Sección 5 – Evaluaciones de aprendizaje (30')

Temas	Duración estimada	Técnica de enseñanza	Herramientas y materiales
Evaluaciones de formación	10'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
Autoevaluación	10'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
Medir el éxito en el trabajo	10'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

**Sección 6 – Motivación y apreciación del aprendizaje (30’)**

Temas	Duración estimada	Técnica de enseñanza	Herramientas y materiales
Técnicas de motivación	10’	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
Técnicas de automotivación	20’	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

**Revisión (10’)**

Temas	Duración estimada	Técnica de enseñanza	Herramientas y materiales
¿Cuántas dimensiones de aprender a aprender hay?	1’	Conferencia, preguntas y	-

		respuestas, ejercicio práctico.	
¿Cuántos tipos de alumnos puede identificar?	1'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
¿Cuáles son los beneficios de las técnicas de reflexión?	1'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
¿Qué significa ADDIE?	1'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
¿Cuál es la diferencia entre motivación y automotivación?	1'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-
¿Qué tipo de técnicas de automotivación puedes utilizar?	1'	Conferencia, preguntas y respuestas, ejercicio práctico.	-

## 7. Evaluación del taller (Todos los módulos)

La calidad del taller se evaluará recogiendo y analizando las opiniones de los participantes y de los formadores.

Los resultados de la evaluación se recogerán mediante cuestionarios que abarcarán diferentes aspectos de la acción, como la organización del taller, el contenido y el material del taller, y la actitud de los asistentes hacia los lugares de trabajo de aprendizaje.

Los cuestionarios se distribuirán a los participantes y a los formadores en línea o en formato impreso.

A partir de la información recogida se elaborarán dos tipos de informes:

- Informes de evaluación a nivel del país socio, incluyendo también los resultados de las pruebas de actitud.
- Un informe que incluya los datos agregados de la evaluación y las pruebas de actitud de todos los países asociados, así como recomendaciones para cambiar la actitud de los empresarios hacia los lugares de trabajo de aprendizaje derivadas de los datos recogidos en todos los países asociados.