



ORGANISATIONS
INTO Learning Workplaces

**TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF
ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES**

Paquet de travail : 6

Titre du paquet de travail : Développement des employés : Attitude positive envers les lieux de travail apprenants et la formation aux compétences transversales

Titre de l'activité : 6.5 Conception du programme de formation "6 principales compétences transversales pour les employés" – Module 6

Coordinator:

MMC Mediterranean
Management Centre

Partners:



Ασsoκισmόs Εnταγmέnων Εnταγmέnων Εnταγmέnων



FH JOANNEUM
University of Applied Sciences

FUNDACIÓN **equipo humano**



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Agreement number: 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

Programme :	Erasmus+
Sous-programme :	Support for Policy Reform
Guide du programme / Appel à propositions :	EACEA-36-2018
Action :	PI-FORWARD – Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects
Titre du projet :	TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES
Acronyme du projet :	LEARN
Numéro de l'accord de projet :	612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

Contenu

Programme de l'atelier: "Les 6 principales compétences transversales des employés"	4
1. Objectif.....	4
2. Résultats d'apprentissage	4
3. Durée.....	5
4. Méthode de formation	5
5. Sujets.....	5
6. Techniques de formation	7
7. Évaluation de l'atelier (tous les modules).....	12

Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales], conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 6]

Programme de l'atelier:

“Les 6 principales compétences transversales des employés”

Module 6: Apprendre à apprendre

1. Objectif

Le module 6 "Apprendre à apprendre" analyse comment la compétence "apprendre à apprendre" a été définie. Il met également en évidence le processus d'apprentissage, les méthodes d'apprentissage, la motivation et les évaluations de l'apprentissage. De cette manière, ce module vise à définir, classer et donner au salarié de nouveaux outils et approches sur les aptitudes et compétences Apprendre à apprendre et comment les améliorer.

2. Résultats d'apprentissage

A l'issue de l'atelier, les participants seront en mesure de :

En termes de connaissances

- Définissez "apprendre à apprendre".
- Définir les différents styles d'apprentissage.
- Définir le modèle ADDIE.
- Identifier son propre besoin penché.
- Décrire les différents parcours d'apprentissage, en mettant l'accent sur les options non formelles et informelles.
- Décrivez des méthodes ou des techniques de réflexion ad hoc.
- Décrire les méthodes ou techniques permettant de générer de nouvelles idées.
- Identifier les moyens d'évaluer ses propres progrès d'apprentissage.

En termes de compétences

- Identifier sa façon personnelle d'apprendre (son propre style d'apprentissage).
- Fixez des objectifs d'apprentissage SMART.
- Utiliser l'analyse SWOT pour identifier les opportunités d'apprentissage.
- Gérer son propre processus d'apprentissage.

- Appliquer des techniques de brainstorming pour générer des idées.
- Appliquer des méthodes ou des techniques de réflexion.
- Appliquer des techniques de motivation et d'auto-motivation en matière d'apprentissage.

En termes d'attitudes

- Apprécier la validation de l'apprentissage formel, non formel et informel.
- Apprécier le fait d'apprendre à apprendre comme une compétence clé pour son propre progrès ainsi que pour la réussite de l'organisation.

3. Durée

Module 6 - Apprendre à apprendre : 5.5 heures.

4. Méthode de formation

- Apprentissage en classe
- Apprentissage électronique synchrone
- Apprentissage électronique asynchrone
- Apprentissage mixte

5. Sujets

Introduction à l'atelier

- Activité pour briser la glace
- Introductions
- Introduction au projet
- Règles
- But et objectifs
- Structure

Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales], conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 6]

Module 6: Apprendre à apprendre (5.5h)

- **Energizer : Cascade de mots (10')**
- **Section 1 - La compétence d'apprendre à apprendre (110')**
 - Apprendre à apprendre
 - Activité: Boule de neige
 - Domaines dans lesquels apprendre à apprendre
 - ELLI
 - Quescussion. Comment améliorer les aptitudes ou compétences "apprendre à apprendre" ?
- **Section 2 - Type d'apprenants/styles d'apprentissage (45')**
 - Types d'apprenants
 - Quel type d'apprenant êtes-vous ?
 - Conseils pour un apprentissage efficace
 - Activité : Classez chaque exemple en fonction du type d'apprenant.
 - Autres types de styles d'apprentissage
- **Section 3 - Processus d'apprentissage (50')**
 - Modèle ADDIE
 - Objectif d'apprentissage SMART
 - SWOT et opportunités d'apprentissage
 - Aïdons Claire
 - Processus d'apprentissage
 - Carte d'index : Ce dont vous avez besoin pour vérifier votre processus d'apprentissage ?
- **Section 4 - Méthodes d'apprentissage (45')**
 - Techniques de réflexion
 - Vrai ou faux
 - Techniques de remue-méninges
 - Comment générer de nouvelles idées
 - Activité : Quels sont un ou deux exemples de moyens par lesquels vous avez évolué professionnellement au cours de la dernière période d'évaluation ?
- **Section 5 - Evaluation de l'apprentissage (30')**
 - Évaluation de la formation
 - Auto-évaluations.
 - Line-up : Combien de fois l'avez-vous mis en œuvre ?
 - Mesurer le succès au travail

- **Section 6 - Motivation et appréciation de l'apprentissage (30')**
 - Techniques de motivation
 - Groupes de discussion
 - Techniques d'auto-motivation
 - Gardez-le à l'esprit
- **Révision (10')**

Évaluation de l'atelier

Clôture de l'atelier

6. Techniques de formation

Module 6: Apprendre à apprendre (5.5h)

Section 1 - Méthodes d'apprentissage (110')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Apprendre à apprendre	75'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	Matériel d'activité : papier, crayon.
Dimensions de l'apprentissage de l'apprentissage	20'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

ELLI	15'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
------	-----	---	---

Section 2 - Type d'apprenant/style d'apprentissage (50')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Types d'apprenants	20'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Conseils pour un apprentissage efficace	15'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Autres types de styles d'apprentissage	10'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

Section 3 - Processus d'apprentissage (50')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
--------	---------------	------------------------	--------------------

Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales], conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 6]

Modèle ADDIE	10'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Objectif d'apprentissage SMART	15'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
SWOT et opportunités d'apprentissage	15'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Processus d'apprentissage	10'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

Section 4 - Méthodes d'apprentissage (50')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Techniques de réflexion	15'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

Techniques de remue-méninges	20'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Comment générer de nouvelles idées	15'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

Section 5 - Évaluations de l'apprentissage (30')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Évaluations de la formation	10'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Auto-évaluation	10'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Mesurer le succès au travail	10'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

Section 6 - Motivation et appréciation de l'apprentissage (30')

 10

Paquet de travail [6] [Développement des employés : Attitude positive à l'égard de l'apprentissage sur le lieu de travail et des compétences transversales], conception du programme de formation " 6 principales compétences transversales pour les employés " – Module 6]

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Techniques de motivation	10'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Techniques d'auto-motivation	20'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

Révision (10')

Sujets	Durée estimée	Technique de formation	Outils et matériel
Combien de dimensions d'apprendre à apprendre y a-t-il ?	1'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Combien de types d'apprenants pouvez-vous identifier ?	1'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Quels sont les avantages des techniques de réflexion ?	1'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

Que signifie ADDIE?	1'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Quelle est la différence entre la motivation et l'auto-motivation ?	3'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-
Quelles techniques d'auto-motivation pouvez-vous utiliser ?	3'	Exposé, questions et réponses, exercice pratique.	-

7. Évaluation de l'atelier (tous les modules)

La qualité de l'atelier sera évaluée par la collecte et l'analyse des commentaires des participants et des formateurs.

Les résultats de l'évaluation seront recueillis au moyen de questionnaires qui couvriront différents aspects de l'action, tels que l'organisation de l'atelier, le contenu et le matériel de l'atelier, et l'attitude des participants à l'égard des lieux d'apprentissage.

Les questionnaires seront distribués aux participants et aux formateurs soit en ligne, soit sous forme imprimée.

Deux types de rapports seront produits à partir des informations recueillies :

- Rapports d'évaluation au niveau des pays partenaires, comprenant également les résultats des tests d'attitude.
- Un rapport comprenant les données agrégées de l'évaluation et des tests d'attitude de tous les pays partenaires, ainsi que des recommandations pour changer l'attitude des employeurs envers les lieux de travail apprenants à partir des données collectées dans tous les pays partenaires.