



ORGANISATIONS
INTO Learning Workplaces

TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES

Arbeitspaket: 4

Titel des Arbeitspakets: Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten, die zur Umwandlung von Organisationen in lernende Arbeitsplätze führen, sowie der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung.

Titel der Aktivität: Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten und der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung

Coordinator:

MMC Mediterranean
Management Centre

Partners:



Αναπτυξιακή Εταιρεία
Επιμελητήριου Λάρισας



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information

Programme:	Erasmus+
Sub-programme:	Support for Policy Reform
Programme Guide / Call for Proposals:	EACEA-36-2018
Action:	PI-FORWARD – Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects
Project Title:	TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES
Project Acronym:	LEARN
Project Agreement Number:	612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI- FORWARD

Inhalts

1. Flexibilität und Anpassungsfähigkeit: Das System soll flexibel und an verschiedene Arten und Größen von Organisationen anpassbar sein.	4
1. [Titel der Aktivität oder des Tools]	5
1.1. Aktionscode	5
1.2. Baustein, auf dem die Aktivität aufbaut	5
1.3. Aktivität oder Tool	6
1.4. Art der Aktivität oder des Tools	6
1.5. Bereiche der Verbesserung	7
1.6. Umfang der Aktivität	7
1.7. Wer sollte die Aktivität leiten?	7
1.8. Wer sollte an der Aktivität teilnehmen?	7
1.9. Beschreibung der Aktivität	7
1.10. Dauer der Aktivität	7
1.11. Mindest- und Höchstanzahl der TeilnehmerInnen an der Aktivität (falls zutreffend)	8
1.12. Voraussetzungen für die Teilnahme an der Aktivität (falls erforderlich)	8
1.13. Ressourcen für die Aktivität	8
1.14. Anweisungen für die Durchführung der Aktivität	8
1.15. Evaluierung (Reaktion) - Wie bewerten Sie, ob die TeilnehmerInnen mit der Aktivität zufrieden sind?	8
1.16. Evaluierung (Lernen) - Wie bewerten Sie, ob die TeilnehmerInnen neue Dinge aus der Aktivität gelernt haben?	8
1.17. Liste der Annexe	9

3

Arbeitspaket [4] [Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten, die zur Umwandlung von Organisationen in lernende Arbeitsplätze führen, sowie der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung.– Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten und der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung]

Anweisungen

[Bitte entfernen, sobald Sie Ihre Aktivitäten entworfen haben]

Aktivitäten sollten gekennzeichnet sein durch :

1. **Flexibilität und Anpassungsfähigkeit:** Das System soll flexibel und an verschiedene Arten und Größen von Organisationen anpassbar sein.
2. **Für die Organisation:** Das System ist auf die Strategie und die Ziele der Organisation ausgerichtet.
3. **Für die MitarbeiterInnen: das System bietet den Lernenden einen Weg des lebenslangen Lernens (nicht nur für die Aufgaben, die mit dem aktuellen Arbeitsplatz verbunden sind)..**
4. **Beweggründe für die Organisation.**
5. **Beweggründe für die ArbeitnehmerInnen.**

Die Aktivitäten und Instrumente sollten einige der folgenden Punkte umfassen:

1. Einrichtung von Systemen für die Validierung des am Arbeitsplatz erworbenen Wissens. Besonderes Gewicht wird auf die Bewertung und Validierung von Querschnittskompetenzen gelegt, da eines der im Rahmen dieses Projekts zu entwickelnden Instrumente ein nach **ISO17024 zertifiziertes Bewertungsinstrument für die Bewertung von Querschnittskompetenzen ist.**
2. Instrumente für die Analyse des Ausbildungsbedarfs (um sicherzustellen, dass auch die bereichsübergreifenden Fertigkeiten in den Ausbildungsbedarf einbezogen werden). und Überwachung des Prozesses zur Behebung der Lücken.
3. Unterschiedliche Lernformate, die auf die Bedürfnisse der verschiedenen Lernenden abgestimmt sind. Einige mögliche Maßnahmen könnten sein:
 - Einminütige "tägliche Lernhappen"
 - Ein Notizzettel pro Tag - was habe ich heute gelernt?
 - 30-minütige Erfahrungsworkshops auf wöchentlicher Basis
 - Wöchentliche E-Mails von Teamleitern mit bewährten Managementpraktiken, die die Lernenden dazu anregen, sie während der Woche auszuprobieren
 - Regelmäßige Foren, in denen die Mitarbeiter voneinander lernen können
 - Protokolle zur Selbstreflexion
 - Gruppenreflexionstreffen
 - Peer-Learning
 - Etc.
4. **Stärkung des nicht-formalen Lernens.**

Arbeitspaket [4] [Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten, die zur Umwandlung von Organisationen in lernende Arbeitsplätze führen, sowie der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung.– Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten und der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung]

5. Prämiensysteme, die das Peer-Learning fördern und zum Lernen am Arbeitsplatz motivieren.
6. Einrichtung von Systemen zur Antizipation des Qualifikationsbedarfs.
7. Instrumente für Organisationen zur Ermittlung langfristiger Ziele in Verbindung mit einer Analyse des Ausbildungsbedarfs zur Ermittlung des Qualifikationsbedarfs der MitarbeiterInnen.
8. Unterstützung der Arbeitgeber, um sicherzustellen, dass das von ihnen angebotene Lernen kontinuierlich erfolgt und nicht ad hoc, sondern durch die Gesamtgestaltung des Arbeitsplatzes und der Arbeitsorganisation erreicht wird.
9. Instrumente zur Qualitätssicherung des Lernens.

1. [Titel der Aktivität oder des Tools]

1.1. Aktionscode

[BBX_NameOfActivity_NameOfPartner]

1.2. Baustein, auf dem die Aktivität aufbaut

- Ermutigung der ArbeitgeberInnen zur Einführung einer Lernkultur, die das berufsbegleitende Lernen unterstützt (BB1)
- Sicherstellen, dass die Erwachsenenbildung am Arbeitsplatz die Lernenden auf einen Weg des lebenslangen Lernens führt (und durch Beratungssysteme und die Validierung früherer Lernleistungen unterstützt wird) (BB2)
- Sicherstellung des langfristigen Engagements aller Beteiligten. (BB3)
- Gewährleistung einer wirksamen Koordinierung zwischen allen Beteiligten und Vereinbarung von Rollen und Zuständigkeiten (BB4)
- Kommunikation über die Erwachsenenbildung am Arbeitsplatz in einer für die zu fördernden Personen verständlichen Sprache (BB5)
- Sicherstellung nachhaltiger Ko-finanzierungssysteme, bei denen alle den Nutzen von Investitionen in die Erwachsenenbildung am Arbeitsplatz erkennen (BB6)

5

Arbeitspaket [4] [Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten, die zur Umwandlung von Organisationen in lernende Arbeitsplätze führen, sowie der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung.– Konzeption und Entwicklung von Aktivitäten und der notwendigen Instrumente für ihre Umsetzung]

- Sicherstellen, dass das Lernen am Arbeitsplatz auf die Bedürfnisse der erwachsenen Lernenden zugeschnitten ist (BB7)
- Sicherstellen, dass die Erwachsenenbildung am Arbeitsplatz auf die Bedürfnisse der ArbeitgeberInnen eingeht (BB8)
- Sicherstellung der Qualität der Erwachsenenbildung am Arbeitsplatz (BB9)
- Einrichtung von effektiven Monitoring- und Evaluierungssystemen, um sicherzustellen, dass die Erwachsenenbildung am Arbeitsplatz relevant und effektiv bleibt (BB10)

1.3. Aktivität oder Tool

- Aktivität
- Tool

1.4. Art der Aktivität oder des Tools

- Bewertungsinstrument für die Validierung des Lernens am Arbeitsplatz
- Tool zur Analyse des Ausbildungsbedarfs für Soft Skills
- Lern-Werkzeug
- Belohnungssystem
- Skills' Anticipation Tool (auch für langfristige Ziele)
- System für strategisches Lernen (nicht ad hoc Lernen)
- Qualitätssicherungs-Tool
- Sonstiges

1.5. Bereiche der Verbesserung

- Organisation Lernkultur
- Lernstrategie der Organisation
- Bereichsübergreifende Fertigkeiten der MitarbeiterInnen
- On-the-Job-Fähigkeiten der Mitarbeiter
- Sensibilisierung der Mitarbeiter für die Bedeutung des Lernens

1.6. Umfang der Aktivität

Inhalt

1.7. Wer sollte die Aktivität leiten?

Inhalt

1.8. Wer sollte an der Aktivität teilnehmen?

Inhalt

1.9. Beschreibung der Aktivität

Inhalt

1.10. Dauer der Aktivität

Inhalt

1.11. Mindest- und Höchstanzahl der TeilnehmerInnen an der Aktivität (falls zutreffend)

Inhalt

1.12. Voraussetzungen für die Teilnahme an der Aktivität (falls erforderlich)

Inhalt der Liste

1.13. Ressourcen für die Aktivität

Inhalt der Liste

1.14. Anweisungen für die Durchführung der Aktivität

Inhalt

1.15. Evaluierung (Reaktion) - Wie bewerten Sie, ob die TeilnehmerInnen mit der Aktivität zufrieden sind?

Inhalt

1.16. Evaluierung (Lernen) - Wie bewerten Sie, ob die TeilnehmerInnen neue Dinge aus der Aktivität gelernt haben?

Inhalt

1.17 Liste der Annexe

Inhalt der Liste

1.18 Liste der Dokumentation für die Zertifizierung

Inhalt der Liste



Checklist

Bevor Sie diese Datei abschicken, vergewissern Sie sich bitte, dass die folgenden Schritte abgeschlossen sind:

- Das Inhaltsverzeichnis wurde aktualisiert
- Beschriftungen wurden für alle Tabellen verwendet
- Die Funktion "Kopfzeile wiederholen" wurde für alle Tabellen verwendet
- Das Tabellenverzeichnis wurde aktualisiert
- Für alle Abbildungen wurden Beschriftungen verwendet
- Das Abbildungsverzeichnis wurde aktualisiert
- Die Fußzeile ist vollständig