



**ORGANISATIONS**  
INTO Learning Workplaces

## TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES

### Paquete de trabajo: 4

**Título del paquete de trabajo:** Diseño y desarrollo de actividades que conduzcan a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su puesta en práctica.

**Título de la actividad:** 4.2 Diseño y desarrollo de actividades, así como de las herramientas necesarias para su realización – Plantilla

### Coordinator:

**MMC** Mediterranean  
Management Centre

### Partners:



CYPRUS  
CHAMBER OF  
COMMERCE AND  
INDUSTRY



**Cámara**  
Valencia



Ασsoτηταs Εταιρiαs  
Επαρταgίτiραs Αλφειας



**FH | JOANNEUM**  
University of Applied Sciences

FUNDACIÓN **equipo humano**

**CCI PROVENCE**  
ALPES CÔTE D'AZUR

**CAMPUS** 02  
FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Agreement number: 612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

<b>Programa:</b>	Erasmus+
<b>Subprograma:</b>	Support for Policy Reform
<b>Guía del programa / Convocatoria de propuestas:</b>	EACEA-36-2018
<b>Acción:</b>	PI-FORWARD - Support for policy reform – Forward-Looking Cooperation Projects
<b>Título del proyecto:</b>	<b>TOWARDS A HOLISTIC TRANSFORMATION OF ORGANISATIONS INTO LEARNING WORKPLACES</b>
<b>Acrónimo del proyecto:</b>	<b>LEARN</b>
<b>Número de acuerdo del proyecto:</b>	612910-EPP-1-2019-1-CY-EPPKA3-PI-FORWARD

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**

## Contenido

1.	[Título de la actividad o herramienta]	6
1.1.	Código de actividad	6
1.2.	Building Block en el que se basa la actividad	6
1.3.	Actividad o herramienta	7
1.4.	Tipo de actividad o herramienta	7
1.5.	Ámbito de mejora	7
1.6.	Ámbito de la actividad	7
1.7.	¿Quién debe dirigir la actividad?	8
1.8.	¿Quién debe asistir a la actividad?	8
1.9.	Descripción de la actividad	8
1.10.	Duración y frecuencia de ejecución de la actividad	8
1.11.	Número mínimo y máximo de participantes en la actividad (si procede)	8
1.12.	Requisitos previos para participar en la actividad (si procede)	8
1.13.	Recursos para la actividad	8
1.14.	Instrucciones para realizar la actividad	8
1.15.	Evaluación (reacción) – <i>¿Cómo evalúa si los participantes están satisfechos con la actividad?</i>	9
1.16.	Evaluación (aprendizaje) – <i>¿Cómo evalúa si los participantes han aprendido cosas nuevas con la actividad?</i>	9
1.17.	Lista de anexos	9
1.18.	Lista de documentación para la certificación	9

---

3

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**

## Instrucciones

[Por favor, elimine una vez que haya terminado de diseñar sus actividades]

*Las actividades deben caracterizarse por:*

1. **Flexibilidad y adaptabilidad:** El sistema será flexible y adaptable a diferentes tipos y tamaños de organizaciones.
2. **Para la organización:** El sistema estará alineado con la estrategia y los objetivos de la organización.
3. **Para los empleados:** El sistema proporcionará una vía de aprendizaje permanente para los alumnos (no sólo para las tareas propias del puesto de trabajo actual).
4. Motivos de la organización.
5. Motivos de los empleados.

*Las actividades y herramientas deben incluir algunas de las siguientes:*

1. Establecer sistemas de validación de los aprendizajes alcanzados en el puesto de trabajo. **Se hará especial hincapié en la evaluación y validación de las competencias transversales, ya que una de las herramientas que se desarrollará durante este proyecto es una herramienta de evaluación certificada por la norma ISO17024 para la evaluación de las competencias transversales.**
2. Herramientas para el análisis de las necesidades de formación (asegúrese de que las competencias transversales también se incluyan en las necesidades de formación). análisis y supervise el proceso para cubrir las carencias.
3. Diferentes formatos de aprendizaje que respondan a las necesidades de los distintos alumnos. Algunas acciones posibles podrían ser:
  - "Bocados de aprendizaje diarios" de un minuto de duración.
  - Una nota post-it al día: ¿qué he aprendido hoy?
  - Talleres experienciales de 30 minutos semanales
  - Correos electrónicos semanales de los jefes de equipo que incluyen las mejores prácticas de gestión que animarán a los alumnos a probarlas durante la semana
  - Foros regulares para que los empleados aprendan unos de otros
  - Registros de autorreflexión
  - Reuniones de reflexión en grupo
  - Aprendizaje entre iguales
  - Etc.
4. Potenciación del aprendizaje no formal.
5. Sistemas de premios que potencien el aprendizaje entre iguales y motiven el aprendizaje en el lugar de trabajo.
6. Establecer sistemas de anticipación de las necesidades de competencias.

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**

7. Herramientas para que las organizaciones identifiquen los objetivos a largo plazo junto con el análisis de las necesidades de formación para la identificación de las necesidades de habilidades de los empleados.

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**



## 1. [Título de la actividad o herramienta]

### 1.1. Código de actividad

[BBX\_NameOfActivity\_NameOfPartner]

### 1.2. Building Block en el que se basa la actividad

- Animar a los empresarios a adoptar una cultura del aprendizaje que apoye el aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional [Enfoque holístico a través de la oferta de aprendizaje] (BB1)
- Garantizar que el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo sitúe a los alumnos en un itinerario de aprendizaje permanente (con el apoyo de sistemas de orientación y una validación del aprendizaje previo) (BB2)
- Garantizar el compromiso a largo plazo de todas las partes interesadas (BB3)
- Garantizar una coordinación eficaz entre todas las partes interesadas y acordar las funciones y responsabilidades (BB4)
- Comunicar sobre el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo utilizando el lenguaje de aquellos a los que hay que animar (BB5).
- Garantizar sistemas de cofinanciación sostenibles en los que todos vean el beneficio de invertir en el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo (BB6).
- Garantizar que el aprendizaje en el lugar de trabajo se adapte a las necesidades de los alumnos adultos (BB7)
- Garantizar que el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo responda a las necesidades de los empresarios (BB8).
- Garantizar la calidad del aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo (BB9)
- Establecer sistemas eficaces de seguimiento y evaluación para garantizar que el aprendizaje de adultos en el lugar de trabajo siga siendo pertinente y eficaz (BB10).

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**

### 1.3. Actividad o herramienta

- Actividad
- Herramienta

### 1.4. Tipo de actividad o herramienta

- Herramienta de evaluación para la validación del aprendizaje en el lugar de trabajo
- Herramienta de análisis de las necesidades de formación en competencias blandas
- Herramienta de aprendizaje
- Sistema de premios
- Herramienta de anticipación de habilidades (también para objetivos a largo plazo).
- Sistema de aprendizaje estratégico (no aprendizaje ad hoc)
- Herramienta de garantía de calidad
- Actividad para el aprendizaje informal
- Otros

### 1.5. Ámbito de mejora

- Cultura de aprendizaje de la organización
- Estrategia de aprendizaje de la organización
- Competencias transversales de los empleados
- Habilidades de los empleados en el puesto de trabajo
- Sensibilización de los empleados sobre la importancia del aprendizaje

### 1.6. Ámbito de la actividad

Contenido

---

7

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**

### **1.7. ¿Quién debe dirigir la actividad?**

Contenido

### **1.8. ¿Quién debe asistir a la actividad?**

Contenido

### **1.9. Descripción de la actividad**

Contenido

### **1.10. Duración y frecuencia de ejecución de la actividad**

Contenido

### **1.11. Número mínimo y máximo de participantes en la actividad (si procede)**

Contenido

### **1.12. Requisitos previos para participar en la actividad (si procede)**

Contenido

### **1.13. Recursos para la actividad**

Contenido

### **1.14. Instrucciones para realizar la actividad**

Contenido



**1.15. Evaluación (reacción) – *¿Cómo evalúa si los participantes están satisfechos con la actividad?***

Contenido

**1.16. Evaluación (aprendizaje) – ¿Cómo evalúa si los participantes han aprendido cosas nuevas con la actividad?**

Contenido

**1.17. Lista de anexos**

Contenido

**1.18. Lista de documentación para la certificación**

Contenido

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**

## Lista de comprobación

Antes de enviar esta salida, asegúrese de que se han completado las siguientes tareas:

- Se ha actualizado el índice de contenidos.
- Se han utilizado subtítulos para todas las tablas
- Se ha utilizado la función Repetir fila de encabezado para todas las tablas
- Se ha actualizado la lista de tablas
- Se han utilizado leyendas para todas las figuras
- Se ha actualizado la Lista de figuras
- Se ha completado el pie de página

**Paquete de trabajo [4] [Diseño y desarrollo de actividades que conducirán a la transformación de las organizaciones en lugares de trabajo de aprendizaje, así como de las herramientas necesarias para su implementación, Diseño y desarrollo de actividades y herramientas necesarias para su implementación – Plantilla]**